



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
Rajamangala University of Technology Srivijaya

คู่มือการประกันคุณภาพภายใน
หน่วยงานสายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๑

ir.muttsu.ac.th



RUTS

RAJAMANGALA
UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY
SRIVIJAYA



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ปรึกษา :

- ผศ.ยงยุทธ หนูเนียม รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองระบบประกันคุณภาพการศึกษา ของหน่วยงานสายสนับสนุน :

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๖๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | | |
|--|--|----------------------------|
| • รศ.ดร.สุวัจน์ ธีญรส | | |
| รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | | ประธานกรรมการ |
| • รศ.จรรยา ขอพลอยกลาง | | |
| รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช | | กรรมการ |
| • ผศ.ธยา ภิรมย์ | | |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ | | กรรมการ |
| • นายปรีดา เกิดสุข | | |
| ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | กรรมการ |
| • นางอุษา ศรีเจริญ | | |
| ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง | | กรรมการ |
| • ผศ.อวยพร วงศ์กุล | | |
| ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช | | กรรมการ |
| • นางสฤญธรณ์ หมดหมั่น | | |
| ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | | กรรมการ |
| • นายเฉลิม ศิริรักษ์ | | |
| ผู้ช่วยอธิการบดี | | กรรมการ |
| • ผศ.เสนอ สะอาด | | |
| ผู้ช่วยอธิการบดี | | กรรมการและเลขานุการ |
| • นางสาวจุฑาทิพย์ แซ่ลิ่ม | | |
| งานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| • ว่าที่ ร.ต. หญิง ลัดดา ทองตั้ง | | |
| งานประกันคุณภาพการศึกษา กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะผู้จัดทำ :	นายปรีดา	เกิดสุข	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ประธาน
	นางกนต์กนิษฐ์	แสนพานิช	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
	นางสาวตรีสุวรรณ	สามทอง	กองบริหารงานบุคคล	
	นายต่อยศ	เจริญ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
	นางสาววรรณี	วิวัชนะ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	นางสาวอุษณีย์	ศรีวาทา	สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย	
	นางสาวกชชินันท์	ทองคำ	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	
	นางดารุณี	พรานชู	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	
	นางสาวเสาวรภย์	สุวรรณกิจ	สำนักงานอธิการบดี	
	นางสาวจุฑารัตน์	สุวรรณณะ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
	นางสาวสรลักษณ์	ธีราวุฒิ	สำนักงานนิติการ	
	นางสมใจ	เกตุแก้ว	กองกลาง	
	นางสาวจุติพร	ไชยสวัสดิ์	กองประชาสัมพันธ์	
	นางวรรณี	รัตนประดิษฐ์	กองคลัง	
	นางสาวสุนทรี	จงคดี	กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่	
	นางสาวปทุมทริก	เกิดทิพย์	หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม	
	นางสาวปิยะวรรณ	แช่ตัน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	นางสาวประภาพร	หนูคงรักษ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา	
	นางสาวสุชาดา	บุญโท	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	เลขานุการ
	นางสาวจุฑาทิพย์	แช่ลัม	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	

เรียบเรียง :	นางสาวจุฑาทิพย์	แช่ลัม	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
ศิลปกรรม :	นายชนาธิป	สินิน	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
พิสูจน์อักษร :	นางสาวสุชาดา	บุญโท	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

จัดทำ : กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เผยแพร่ : งานประกันคุณภาพการศึกษา

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี) เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก

ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง

จังหวัดสงขลา

๘๐๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๗๔ - ๓๑๗ - ๑๔๒

E - Mail Address : qa.rmutsv@gmail.com



www.ir.rmutsv.ac.th





คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบไปด้วยหน่วยงานภายในตามโครงสร้างจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ หน่วยงาน เป็นหน่วยงานด้านการจัดการเรียนการสอน (คณะ/วิทยาลัย) จำนวน ๑๕ หน่วยงาน และหน่วยงานสายสนับสนุน จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบไปด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย สำนักงานวิทยาเขตตรัง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และสำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยงานสายสนับสนุนทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

คู่มือระบบประกันคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานสายสนับสนุน ตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานสายสนับสนุน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เข้มแข็ง อันจะเป็นกลไกสำคัญสู่การพัฒนาคุณภาพการทำงานที่ต่อเนื่องต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒



สารบัญ

	หน้า
การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	๑
นิยามศัพท์	๒
บทนำ	๓
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๔
ด้านที่ ๑.๑ คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยสายสนับสนุน	๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน	๔
ในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๒ ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน	๑๑
ด้านที่ ๑.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๑๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๒ การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร	๑๖
ด้านที่ ๑.๓ การจัดการความรู้	๑๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย	๑๘
ด้านที่ ๑.๔ กิจกรรม ๕ส+	๒๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ตามระบบของมหาวิทยาลัย	๒๐
ด้านที่ ๑.๕ การสื่อสารองค์กร	๒๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อ	๒๓
การบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	
ด้านที่ ๑.๖ บริหารจัดการองค์กร	๒๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการ	๒๕
สื่อสาร	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖.๒ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่	๒๗
มหาวิทยาลัยกำหนด	
มาตรฐานที่ ๒ พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๒๙
๒.๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๑ สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย	๒๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย	๓๑
๒.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๓๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๑ ระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่	๓๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๒ ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	๓๕



	หน้า
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๓ การบริการด้านวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยสำหรับอาจารย์และนักศึกษา	๓๗
๒.๓ สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓.๑ การผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	๓๙
๒.๔ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๔๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย	๔๐
๒.๕ สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย	๔๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕.๑ ระบบกลไกทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๔๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕.๒ จำนวนนวัตกรรมที่นำไปพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม	๔๖
๒.๖ สำนักงานวิทยาเขตตรัง	๔๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๑ มีระบบและกลไกการเบิกจ่าย	๔๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๒ การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๕๐
๒.๗ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	๕๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)	๕๒
๒.๘ สำนักงานอธิการบดี	๕๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (สำนักงานอธิการบดี)	๕๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๒ มีระบบในการบริหารจัดการงานสารบรรณ อย่างมีมาตรฐาน (กองกลาง)	๕๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๓ การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่บันทึกในระบบ e-GP มีความครบถ้วนและถูกต้อง (กองคลัง)	๕๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๔ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (กองคลัง)	๖๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๕ การจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย (กองคลัง)	๖๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๖ ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติ (กองนโยบายและแผน)	๖๔
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๗ การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร(กองบริหารงานบุคคล)	๖๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๘ การพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (กองบริหารงานบุคคล)	๖๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๙ มีระบบกลไกการบริหารงานกิจการนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)	๗๐
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๐ พัฒนา สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย (กองประชาสัมพันธ์)	๗๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๑ มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ)	๗๔

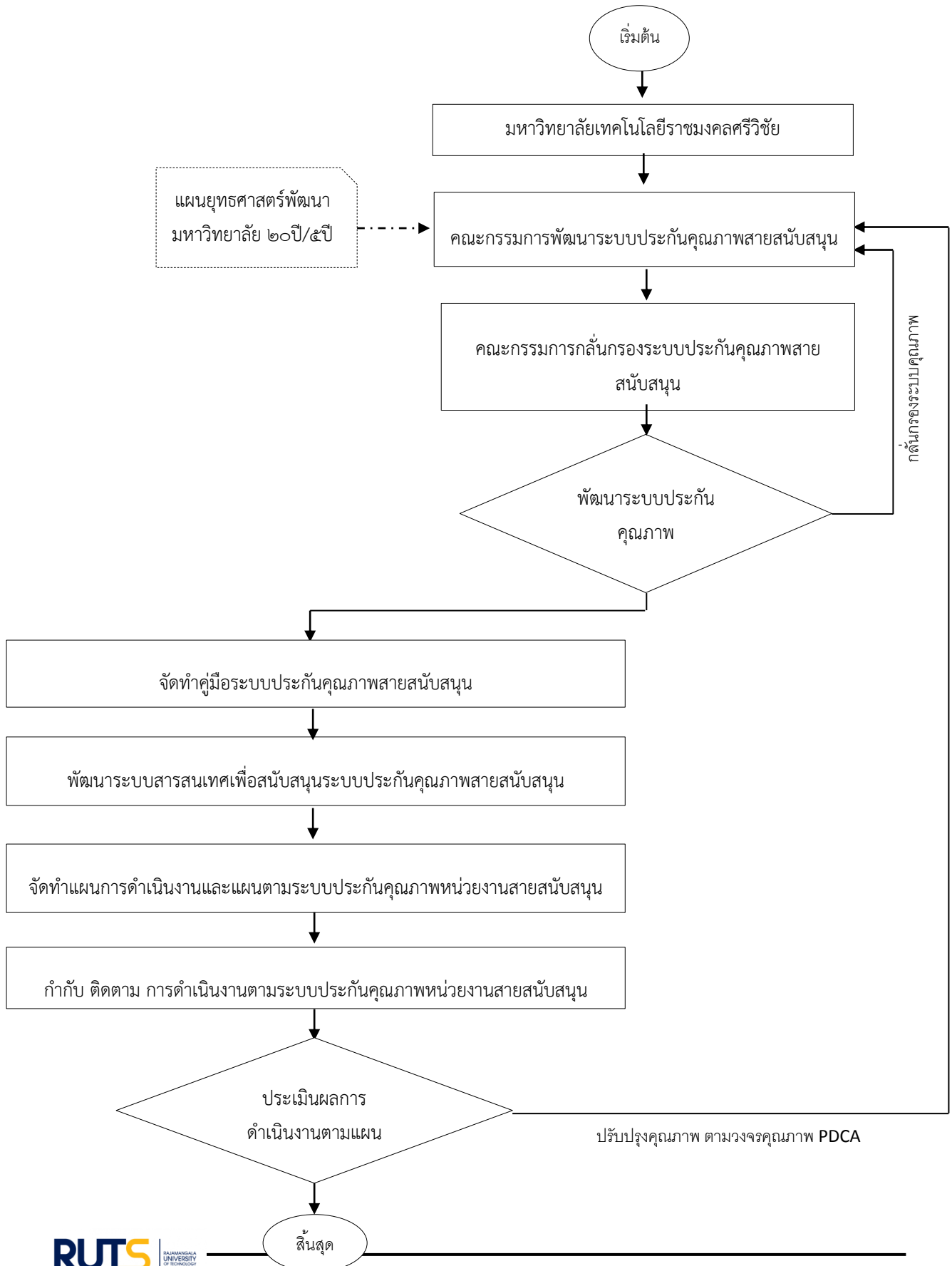


		หน้า
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๒	การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์(กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ)	๗๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๓	ระบบการบริหารจัดการจัดทำแบบรูปรายการและประมาณราคางานก่อสร้าง (กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่)	๗๙
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๔	สนับสนุนให้คำปรึกษาด้านงานกฎหมาย (สำนักงานนิติการ)	๘๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๕	สนับสนุนและตอบสนองต่อบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและนโยบายของสภามหาวิทยาลัยให้สัมฤทธิ์ผล (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)	๘๓
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๖	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๘๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๗	มีระบบและกลไกให้ชุมชน สังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น(หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม)	๘๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๘	มีระบบและกลไกขั้นตอนการดำเนินการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา	๘๙
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๖๖๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๙๑





แผนภาพแสดงลำดับขั้นตอน
การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





นิยามศัพท์

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
หน่วยงานสายสนับสนุน	หมายถึง	หน่วยงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่นอกเหนือจากหน่วยงานการจัดการเรียนการสอน ประกอบไปด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย สำนักงานวิทยาเขตตรัง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และสำนักงานอธิการบดี
ระบบและกลไก	หมายถึง	ระบบ หมายถึง ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกันไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่น ๆ องค์ประกอบของระบบประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน กลไก หมายถึง สิ่งที่ทำให้ระบบมีการขับเคลื่อนหรือดำเนินอยู่ได้ โดยมีการจัดสรรทรัพยากร มีการจัดองค์การ หน่วยงาน หรือกลุ่มบุคคลเป็นผู้ดำเนินงาน
องค์ความรู้	หมายถึง	เป็นความรู้ที่เกิดขึ้นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการถ่ายทอดจากประสบการณ์ หรือ จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล โดยความรู้ที่เกิดขึ้นนั้นผู้รับสามารถนำไปใช้ได้โดยตรง หรือสามารถนำมาปรับใช้ได้ เพื่อให้เหมาะกับสถานการณ์หรืองานที่กระทำอยู่เป็นความรู้ที่เกิดขึ้นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยความรู้ที่เกิดขึ้นนั้นผู้รับสามารถนำไปใช้ในลักษณะต่าง ๆ ได้
ระบบสารสนเทศ	หมายถึง	ระบบที่ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และ ผู้เชี่ยวชาญในสาขา ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล เพื่อสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร
ระบบฐานข้อมูล	หมายถึง	กลุ่มของข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมไว้ โดยมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน โดยไม่ได้บังคับว่าข้อมูลทั้งหมดนี้จะต้องเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลเดียวกันหรือแยกเก็บหลาย ๆ แฟ้มข้อมูล
กระบวนการ PDCA	หมายถึง	วงจรการบริหารงานคุณภาพ ย่อมาจาก ๔ คำ ได้แก่ Plan (วางแผน), Do (ปฏิบัติ), Check (ตรวจสอบ) และ Act (การดำเนินการให้เหมาะสม) ซึ่งวงจร PDCA สามารถประยุกต์ใช้ได้กับทุกๆ เรื่อง



บทนำ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มุ่งเน้นการจัดการศึกษา
ชั้นสูง ในการผลิตบัณฑิตวิชาชีพที่มีความสามารถในการบริหารจัดการ
อาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และการบริการ และยึดแนวทางที่ว่า
“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เน้นผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่คิดเป็น ทำเป็น และใช้เป็น ที่มีคุณธรรมและ
จริยธรรม” นอกจากนี้ยังมีนโยบาย ในการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียน
การสอน การวิจัย การบริการชุมชน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และ
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนพร้อมพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อกระแส
โลกาภิวัตน์ ตามวิสัยทัศน์และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างโปร่งใส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเกิดจากการรวมคณะและวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยี
ราชมงคลในกลุ่มภาคใต้ ๕ หน่วยงาน เข้าด้วยกัน ได้แก่ คณะเกษตรศาสตร์ พังงา วัฒนานครศรีธรรมราช
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สกลใหญ่ วัฒนานครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัย ชนอม วัฒนานครศรีธรรมราช
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดตรัง และวิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีพื้นที่จัดการศึกษา ๔ จังหวัด ได้แก่

จังหวัดสงขลา จัดการศึกษา เป็น ๕ คณะ ๑ วิทยาลัย

- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- วิทยาลัยรัตภูมิ

จังหวัดตรัง จัดการศึกษา เป็น ๒ คณะ ๑ วิทยาลัย

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

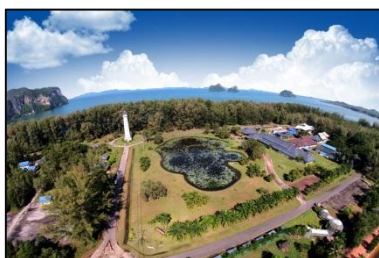
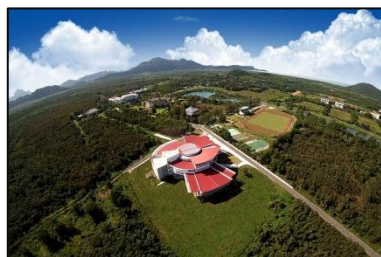


จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดการศึกษา เป็น ๕ คณะ ๑ วิทยาลัย

- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

จังหวัดชุมพร

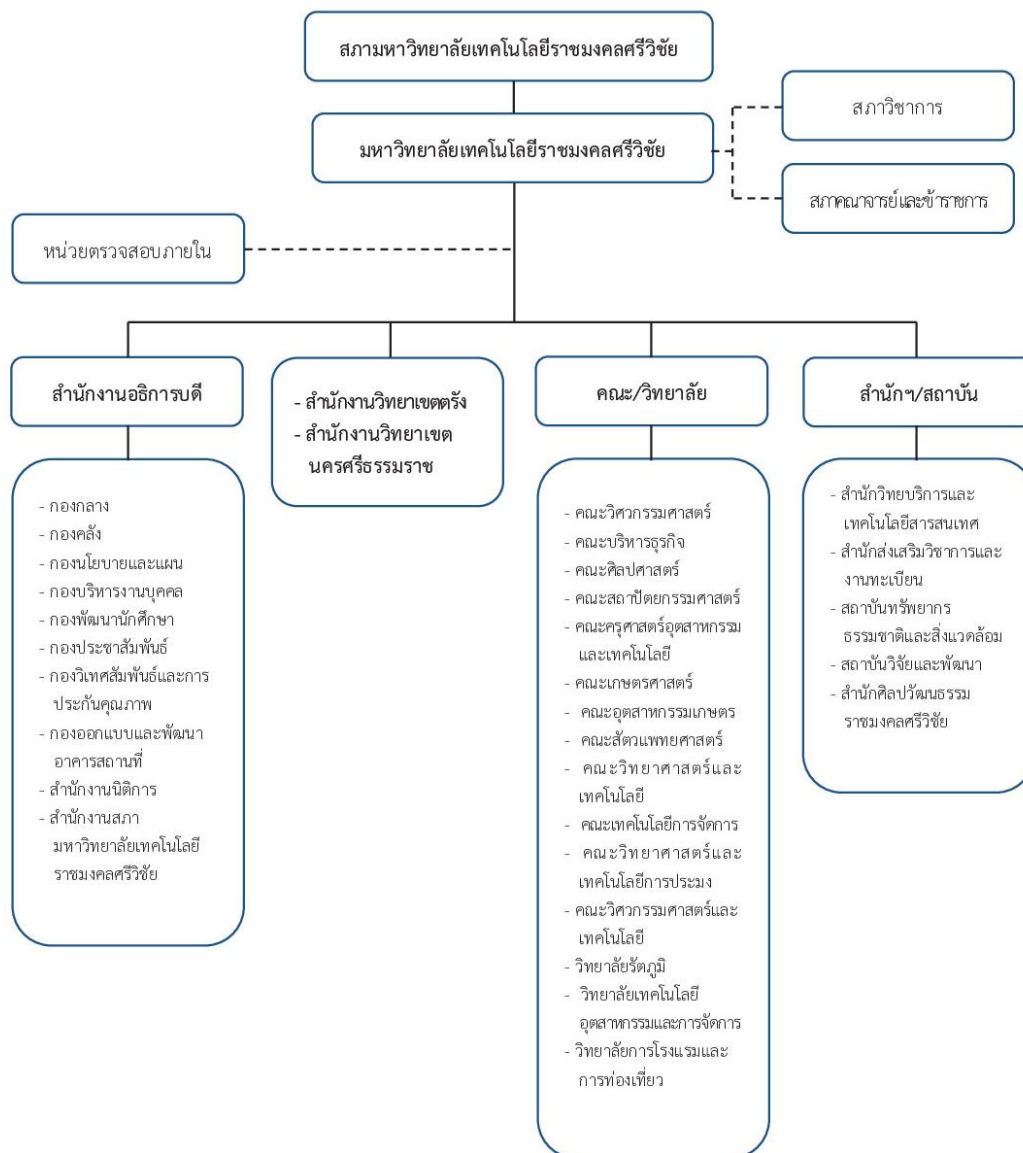
- พื้นที่ชุมพร เป็นส่วนงานวิจัยและฝึกอบรมชุมพร สังกัดคณะเกษตรศาสตร์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบไปด้วยหน่วยงานภายในตามโครงสร้างจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ หน่วยงาน เป็นหน่วยงานด้านการจัดการเรียนการสอน (คณะ/วิทยาลัย) จำนวน ๑๕ หน่วยงาน และหน่วยงานสายสนับสนุน จำนวน ๘ หน่วยงาน ประกอบไปด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย สำนักงานวิทยาเขตตรัง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช และสำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยงานสายสนับสนุนทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด



► โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๑) และ แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ระยะปานกลาง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งนี้ ให้ความสำคัญและมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในปัจจุบันให้เป็นระบบบริหารจัดการสมัยใหม่ ที่มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานและความรับผิดชอบต่อลูกค้า ระเบียบและขั้นตอน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและเหมาะสมต่อบริบทขององค์กรและสอดคล้องของสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคตโดยมีการกำหนดมาตรฐานประกันคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนและสายสนับสนุนในหน่วยงานคณะ/วิทยาลัย จำนวน ๒ มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ ๑ : คุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๑ คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุน	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ :	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๒ :	ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน
๑.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑ :	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๒ :	การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร
๑.๓ การจัดการความรู้	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑ :	ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย
๑.๔ กิจกรรม ๕ส+	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔.๑ :	ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ตามระบบของมหาวิทยาลัย
๑.๕ การสื่อสารองค์กร	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕.๑ :	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน
๑.๖ บริหารจัดการองค์กร	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖.๑ :	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร
	ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖.๒ :	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรฐานที่ ๒ : พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๒.๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๑	สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๒	ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย



๒.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๑	ระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๒	ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๓	การบริการด้านวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยสำหรับอาจารย์และนักศึกษา
๒.๓ สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓.๑	การผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย
๒.๔ สถาบันวิจัยและพัฒนา	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔.๑	ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย
๒.๕ สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕.๑	ระบบกลไกทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕.๒	จำนวนนวัตกรรมที่นำไปพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม
๒.๖ สำนักงานวิทยาเขตตรัง	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๑	มีระบบและกลไกการเบิกจ่าย
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๒	การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๒.๗ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗.๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)
๒.๘ สำนักงานอธิการบดี	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑	ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (สำนักงานอธิการบดี)
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๒	มีระบบในการบริหารจัดการงานสารบรรณอย่างมีมาตรฐาน (กองกลาง)
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๓	การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่บันทึกในระบบ e-GP มีความครบถ้วนและถูกต้อง (กองคลัง)
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๔	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม(กองคลัง)
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๕	การจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย (กองคลัง)
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๖	ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติ (กองนโยบายและแผน)
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๗	การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร(กองบริหารงานบุคคล)
	ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๘	การพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (กองบริหารงานบุคคล)



๒.๘ สำนักงานอธิการบดี

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๙ มีระบบกลไกการบริหารงานกิจการนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๐ พัฒนา สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย (กองประชาสัมพันธ์)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๑ มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๒ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์(กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๓ ระบบการบริหารจัดการจัดทำแบบรูปรายการและประมาณราคางานก่อสร้าง (กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๔ สนับสนุนให้คำปรึกษาด้านงานกฎหมาย (สำนักงานนิติการ)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๕ สนับสนุนและตอบสนองต่อบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและนโยบายของสภามหาวิทยาลัยให้สัมฤทธิ์ผล (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๖ ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๗ มีระบบและกลไกให้ชุมชน สังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น(หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม)
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๘ มีระบบและกลไกขั้นตอนการดำเนินการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา



▶ มาตรฐานที่ ๑ : มาตรฐานประกันคุณภาพการหน่วยงานสายสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ และใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานได้นำระบบประกันคุณภาพเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประกอบไปด้วย ๕ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑. คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุน
๒. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๓. การจัดการความรู้
๔. กิจกรรม ๕ส+
๕. การสื่อสารองค์กร
๖. บริหารจัดการองค์กร

▶▶ ด้านที่ ๑.๑ คุณภาพในการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุน

การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ระยะเวลาและทรัพยากรของหน่วยงานในการให้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่มุ่งเน้นผล

เกณฑ์มาตรฐาน :

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เป็นคะแนนระหว่าง ๐-๕ โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

๑. เอกสารการกำหนดรายการตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในรอบปีงบประมาณ เป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ และผลการดำเนินงานในตัวบ่งชี้เหล่านั้น
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยฯ/หน่วยงาน มีระบบและกลไกการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน
๓. เอกสารที่แสดงถึงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ไปสู่การปฏิบัติ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ และความเชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับ รวมถึง ระบบการเก็บรักษาและดูแลเอกสารหรือข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในแต่ละระบบของมหาวิทยาลัย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๒ : ระดับคุณภาพในการให้บริการของหน่วยงานสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ ๓ ประเด็น คือ

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม ๕) ที่ครอบคลุม ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ครั้งที่ ๑ มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีค่าคะแนน = ๕ คะแนน
ครั้งที่ ๒ มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ มีค่าคะแนน = ๕ คะแนน

แนวทางการรวบรวมข้อมูล:

๑. มีแบบประเมินความพึงพอใจที่ครอบคลุม ๓ ประเด็นที่กำหนด
๒. มีการกำหนดช่วงเวลาในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ชัดเจน เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน
๓. มีเอกสารหรือรายงานสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี
๔. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปใช้ประโยชน์

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ระดับคุณภาพในการ ให้บริการของหน่วยงานสาย สนับสนุน	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของระดับคุณภาพใน การให้บริการของหน่วยงาน สายสนับสนุน คิดเป็น.....คะแนน		



สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๒

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



▶ ด้านที่ ๑.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับ ติดตามและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับ ติดตามและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ดำเนินการไม่ครบทุกกระบวนการ
๒. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ
๓. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลง และรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย ๒ ประเด็น และรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย ๒ ประเด็น มีการรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถควบคุมความเสี่ยงไม่ให้เกิดซ้ำหรือดำเนินการไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ดำเนินการไม่ครบทุกกระบวนการ	๑.๑ เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ	๒.๑ เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลง และรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
๔. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการ มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย ๒ ประเด็น และรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด	๔.๑ เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย ๒ ประเด็น และรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะที่กำหนด
๕. มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง มีผลการบริหารความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย ๒ ประเด็น มีการรายงานผลการดำเนินงานมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดและสามารถควบคุมความเสี่ยงไม่ให้เกิดซ้ำหรือดำเนินการไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มขึ้น	๕.๑ ผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและมีผลการบริหารความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย ๒ ประเด็น รายงานผลการดำเนินงานที่แสดงถึงการควบคุมความเสี่ยงไม่ให้เกิดซ้ำหรือดำเนินการไม่ให้เกิดความเสี่ยงเพิ่มขึ้น

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยง	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		



สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๒ : การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับ ติดตามและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารความเสี่ยงและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการดำเนินการวางระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม การดำเนินงานทุกภารกิจของหน่วยงาน

๒. หน่วยงานมีการดำเนินงานและประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

๓. หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นหรือบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. มีการดำเนินการตามแผนปรับปรุง โดยมีการถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแบบและมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีการจัดทำรายงานตามรูปแบบตามมาตรฐานที่กำหนดและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีการดำเนินการวางระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุม การดำเนินงานทุกภารกิจของหน่วยงาน	๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน



๒. หน่วยงานมีการดำเนินงานและประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	๒.๑ รายงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานการควบคุมภายใน ในการกำหนดประเด็นการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๓. หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้นหรือบรรลุตามวัตถุประสงค์	๓.๑ รายงานการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานการควบคุมภายใน ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสียหาย
๔. มีการดำเนินการตามแผนปรับปรุง โดยมีการถ่ายทอดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแบบและมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง	๔.๑ มีแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๕. มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดทำรายงานตามรูปแบบตามมาตรฐานที่กำหนดและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด	๕.๑ รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในของหน่วยงาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
การวางระบบควบคุมภายในเพื่อพัฒนาองค์กร	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๒

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)



▶▶ ด้านที่ ๑.๓ การจัดการความรู้

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการกำกับ ติดตาม และดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการ จัดเก็บ สงวน รักษา และเผยแพร่ องค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบและมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑ : ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ได้ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่มีการดำเนินการไม่ครบทุกกระบวนการ
๒. มีการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ครบทุกกระบวนการ
๓. มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ และมีผลการสรุปองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีรวบรวมและเผยแพร่อย่างเป็นระบบผ่านคลังความรู้ของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ และมีการนำองค์ความรู้จากคลังความรู้ไปใช้งานหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๕. มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ และมีผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้งานหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๒	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๓	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๔	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๕



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่มีการดำเนินการไม่ครบทุกกระบวนการ	๑.๑ เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการการวัดความรู้ตามกระบวนการที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
๒. มีการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ตามกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ครบทุกกระบวนการ	๒.๑ เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการการวัดความรู้ตามกระบวนการที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
๓. มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ และมีผลการสรุปองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีรวบรวมและเผยแพร่ อย่างเป็นระบบผ่านคลังความรู้ของหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓.๑ รายงานผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
๔. มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ และมีการนำองค์ความรู้จากคลังความรู้ไปใช้งานหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๔.๑ เอกสารที่แสดงถึงการนำองค์ความรู้จากคลังความรู้ไปใช้หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
๕. มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ และมีผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้งานหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม	๕.๑ ผลการประเมินการนำองค์ความรู้ไปใช้งานหรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ระดับคุณภาพในการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบของมหาวิทยาลัย	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)



▶▶ ด้านที่ ๑.๔ กิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส)

หน่วยงานสายสนับสนุนมีการกำกับ ติดตาม และดำเนินการกิจกรรม ๕ส+ ตามระบบและกระบวนการของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาการดำเนินการกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน สู่ระดับมาตรฐานสากล (Thailand 5S Award 2018)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔.๑ : ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส + ตามระบบของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นระบบระเบียบ เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรม ๕ส+ เป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงานตามกระบวนการ PDCA ของทุกหน่วยงานและทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ มาอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ โดยนำระบบ ๕ส+ มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ดูแล ทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. กำหนดนโยบาย/แนวทาง และแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน โดยระบุหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน
๓. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ อย่างต่อเนื่อง
๔. มีผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม ๕ส+ (ร้อยละ ๘๕) ทุกหน่วยงาน
๕. มีการนำผลการประเมินกิจกรรม ๕ส+ และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน
๖. ได้รับรางวัลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย
๗. ได้รับรางวัลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๒	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๓	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๕	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๖	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๗



แนวทางการการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง และแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน	๑.๑ ประกาศนโยบายกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน ๑.๒ เอกสารที่แสดงถึงแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน ๑.๓ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน ๑.๔ ช่องทางการสื่อสารกับบุคลากรเพื่อถ่ายทอดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน โดยระบุหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน	๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
๓. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+	๓.๑ เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ๓.๒ ภาพถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินงาน
๔. มีผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม ๕ส+ (ร้อยละ ๘๕) ทุกหน่วยงาน	๔.๑ ผลการประเมินกิจกรรม ๕ส+ ของหน่วยงาน
๕. มีการนำผลการประเมินกิจกรรม ๕ส+ และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน	๕.๑ เอกสารที่แสดงถึงการนำผลการประเมินกิจกรรม ๕ส+ และข้อเสนอแนะไปปรับปรุง
๖. ได้รับรางวัลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย	๖.๑ เอกสารที่แสดงถึงการได้รับรางวัลกิจกรรม ๕ส+ ระดับมหาวิทยาลัย
๗. ได้รับรางวัลการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ระดับชาติ	๗.๑ เอกสารที่แสดงถึงการได้รับรางวัลกิจกรรม ๕ส+ ระดับชาติ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ระดับคุณภาพในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ตามระบบของมหาวิทยาลัย	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		



สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



▶▶ ด้านที่ ๑.๕ การสื่อสารองค์กร

หน่วยงานสายสนับสนุน มีการดำเนินการพัฒนาช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรตามแนวทางการจัดการองค์กรสมัยใหม่ ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เข้ามามีส่วนช่วยและสนับสนุนในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ยุคดิจิทัล ภายใต้ความเหมาะสมต่อบริบทขององค์กรและความสอดคล้องของสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ โดยการวิเคราะห์หรือออกแบบหรือพัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศให้ตรงกับการต้องการใช้งาน ทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้จริง และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๒. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการทำงาน
๓. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ตามข้อ ๑ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอกอย่างเหมาะสม
๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมาปรับปรุงหรือพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น
๕. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	๑.๑ ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน
๒. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการทำงาน	๒.๑ ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในกระบวนการทำงาน
๓. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศตามข้อ ๑ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลภายนอกอย่างเหมาะสม	๓.๑ กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศไว้อย่างชัดเจน
๔. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศมาปรับปรุงหรือพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น	๔.๑ เอกสารที่แสดงถึงการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



▶▶ ด้านที่ ๑.๖ บริหารจัดการองค์กร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้ความสำคัญและมุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในปัจจุบันให้เป็นระบบบริหารจัดการสมัยใหม่ หน่วยงานสายสนับสนุน จำเป็นต้องมีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร อีกทั้งด้านการพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรสมัยใหม่ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร การพัฒนาด้านภาษาอังกฤษเข้ามามีส่วนช่วยและสนับสนุนในทุกขั้นตอนของการบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนผ่านองค์กรเป็นระบบบริหารจัดการสมัยใหม่ ภายใต้ความเหมาะสมต่อบริบทขององค์กรและความสอดคล้องของสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖.๑ : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร เตรียมพร้อมในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นระบบบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. บุคลากรผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

เกณฑ์การประเมิน :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง}} \times 100$$

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

๑. ดำเนินการดึงข้อมูลจากระบบบัญชี ๓ มิติ
๒. รายงานข้อมูลทุกรายไตรมาส
๓. หลักฐานจากการเข้ารับการฝึกอบรม



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน หลักสูตรฝึกอบรมด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลและการ สื่อสาร	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน หลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลและการสื่อสาร คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖.๒ : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร การฟัง การพูด การเขียน การอ่าน โดยผ่านระบบออนไลน์ หรือเทียบจากผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. บุคลากรเข้าร่วมการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษหรือเทียบจากผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

เกณฑ์การประเมิน :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านสมรรถนะภาษาอังกฤษ}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง}} \times 100$$

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

หลักฐานที่แสดงถึงการผ่านสมรรถนะภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด คิดเป็น.....คะแนน		



สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖.๒

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



► มาตรฐานที่ ๒ : พันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามพันธกิจที่วางไว้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย หน่วยงานกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ และใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานได้นำระบบประกันคุณภาพเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ

๒.๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๑ : สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ฝ่ายงานวิทยบริการและสารสนเทศ ภายใต้สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหลักที่สนับสนุนทรัพยากรสารสนเทศ ให้แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไป ซึ่งการเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ จำเป็นที่จะต้องมีการมีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และตรงตามความต้องการของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไกในการสำรวจ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และใช้งานได้ง่าย
๒. มีกระบวนการวิเคราะห์ทรัพยากรก่อนจัดซื้อเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้
๓. มีการกำกับและติดตามให้มีทรัพยากรสารสนเทศครอบคลุมสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน
๔. มีการให้บริการทรัพยากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย
๕. มีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีระบบและกลไกในการสำรวจ จัดหา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และใช้งานได้ ง่าย	๑.๑ มีช่องทางการสั่งซื้อทรัพยากรที่หลากหลาย อาทิเช่น Line, Facebook, e-mail และระบบสั่งซื้อทรัพยากร
๒. มีกระบวนการวิเคราะห์ทรัพยากรก่อนจัดซื้อ เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้	๒.๑ มีคณะกรรมการพิจารณาและตรวจสอบความซ้ำซ้อน ในการจัดซื้อทรัพยากร
๓. มีการติดตามให้มีทรัพยากรสารสนเทศ ครอบคลุมสาขาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน	๓.๑ มีระบบตรวจสอบทรัพยากรครอบคลุมสาขาวิชาที่เปิด สอน
๔. มีการให้บริการทรัพยากรด้วยเทคโนโลยีที่ ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย	๔.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๕. มีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการใช้ ทรัพยากร	๕.๑ มีกิจกรรมส่งเสริมการใช้ทรัพยากร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ส น บ ส นุน ท รั พ ย า กร สารสนเทศที่ทันสมัย	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๒ : ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย(ทรัพยากรและช่องทางการสื่อสาร) ถือเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของหน่วยงาน เพื่อรองรับการบริการด้านข้อมูลดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นระบบศูนย์ข้อมูล(Data Center) หรือการเข้าถึงทรัพยากรต่างๆผ่านช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการบริหารองค์กร

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพทรัพยากรและปริมาณการใช้งานบนช่องทางการสื่อสาร
๒. มีการวางแผนการปรับปรุงระบบ
๓. มีการดำเนินการตามแผนงาน
๔. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพทรัพยากรและปริมาณการใช้งานบนช่องทางการสื่อสาร	๑.๑ สำรองสถิติปริมาณการใช้ทรัพยากรและปริมาณข้อมูลบนช่องทางการสื่อสารจากระบบ ๑.๒ มีช่องทางการสื่อสาร(bandwidth)เหลือไม่น้อยกว่า ๒๐% ของเส้นทางการสื่อสาร
๒. มีการวางแผนการปรับปรุงระบบ	๒.๑ ประชุมและจัดทำแผนการปรับปรุงระบบ
๓. มีการดำเนินการตามแผนงาน	๓.๑ ดำเนินการตามแผนงาน - ติดตามการปฏิบัติงาน - ทดสอบการใช้งาน - สรุปผลการดำเนินการ
๔. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน	๔.๑ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน - ประเมินความพึงพอใจในการใช้งานผ่านช่องทางออนไลน์และแบบสำรวจ
๕. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการ	๕.๑ ปรับปรุงระบบตามผลการประเมิน



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๒

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



๒.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๑ : ระบบและกลไกการรับนักศึกษาใหม่

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้ระบบ และกลไกการรับนักศึกษาใหม่ มีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษา เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบ และกลไก
๒. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
๓. มีการประเมินกระบวนการ
๔. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการผลการประเมิน
๕. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดพร้อมระบุหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน โดยทำรายงานสรุปเข้าที่ประชุมผู้บริหาร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ระบบ และ กลไกการรับนักศึกษาใหม่	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		



สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๒ : ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริหารหลักสูตรเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และกำกับติดตามหลักสูตร เพื่อให้ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพหรือจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยนำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา และบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมและตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบ และกลไก
๒. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
๓. มีการประเมินกระบวนการ
๔. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการผลการประเมิน
๕. มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการประเมิน :

ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพ หรือรับทราบจากหน่วยงานต้นสังกัด



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ระบบและกลไกการบริหาร หลักสูตร	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๒

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๓ : การบริการด้านวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยสำหรับอาจารย์และนักศึกษา
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานหลักที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้ประสบความสำเร็จ ของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนระบบที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากฐานข้อมูลระบบงานทะเบียน เช่น การลงทะเบียน ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ผู้สอน

เกณฑ์มาตรฐาน :

มีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม ภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด พร้อมระบุหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงานในรายงานการกิจกรรม/โครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ และการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
การบริการด้านวิชาการและงานทะเบียนที่ทันสมัยสำหรับอาจารย์และนักศึกษา	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		



สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๓

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



๒.๓ สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓.๑ : การผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีพันธกิจหลักในการส่งเสริมผลักดันหน่วยงานทั้งภายในภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีการจัดกิจกรรมหรือนวัตกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการ มีประสิทธิภาพ และยั่งยืนตามองค์ประกอบของ Green Campus หรือมหาวิทยาลัยสีเขียว หมายถึง มหาวิทยาลัยที่มีการบูรณาการอนุรักษ์ด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการเรียนการสอน การวิจัย และในทุกกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการทำงานในบรรยากาศที่มีความปลอดภัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน อันก่อให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนของชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน ภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
๒. มีแผนการจัดกิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุรายละเอียดการดำเนินงานอย่างชัดเจน
๓. มีการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างกิจกรรมหรือนวัตกรรมที่ผลักดันการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green Campus
๔. มีการเผยแพร่กิจกรรม/นวัตกรรมสู่สาธารณชน มีการติดตาม ประเมินผล และกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
๕. มีผลการพัฒนางานด้านสิ่งแวดล้อมชัดเจนเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๒	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๓	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๔	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๕

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน ภายนอก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	เอกสารแสดงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร
๒. มีแผนการจัดกิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุรายละเอียดการดำเนินงานอย่างชัดเจน	แผนการดำเนินงานกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม



๓. มีการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างกิจกรรมหรือนวัตกรรมที่ผลักดันการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green Campus	รายงานการดำเนินงานตามแผนกระทั่งเกิดกิจกรรมหรือนวัตกรรมที่ผลักดันการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบ Green Campus แบบประเมินตัวชี้วัด Green Campus
๔. มีการเผยแพร่กิจกรรม/นวัตกรรมสู่สาธารณชน มีการติดตาม ประเมินผล และกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา	ช่องทางการเผยแพร่อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เอกสารการติดตาม ประเมินผล และเอกสารการกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
๕. มีผลการพัฒนางานด้านสิ่งแวดล้อมชัดเจนเป็นรูปธรรม	เอกสารแสดงผลการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมได้รับรางวัลหรือประกาศนียบัตร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
การผลักดันให้เกิดการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)



๒.๔ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔.๑ : ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานกลางที่ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผลผลิตจากการวิจัยสามารถนำกลับมาพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และเป็นองค์ความรู้ทางวิชาการ ซึ่งกระบวนการวิจัย จะนับรวมตั้งแต่ ต้นน้ำ(การจัดหางบประมาณสนับสนุนการวิจัย) กลางน้ำ(การติดตาม ประเมินผลการวิจัย) และปลายน้ำ(การนำผลผลิตการวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ) การส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา จึงหมายถึง กระบวนการดำเนินงานให้นักวิจัยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ดำเนินการวิจัยตามแผนการวิจัย และสามารถส่งผลผลิตการวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยหรือผู้ให้ทุนสนับสนุน ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผลผลิตการวิจัยสามารถพัฒนาชีวิต ความเป็นอยู่ที่ดี ของชุมชนท้องถิ่นโดยรอบมหาวิทยาลัย ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ต่อไป

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย
๒. มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. มีการสรุปผลการดำเนินงานด้านการวิจัยเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป
๔. มีการนำผลการดำเนินมาวิเคราะห์ ปรับปรุงเพื่อใช้ในการวางแผนในการปฏิบัติราชการต่อไป
๕. มีผลการปรับปรุงการปฏิบัติงานที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	แนวทางการประเมินผล
๑. มีระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย	๑.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัย ๑.๒ ระเบียบ / ประกาศ ที่เอื้อต่อการวิจัย ๑.๓ โครงการ / กิจกรรม ที่สนับสนุนด้านการวิจัย
๒. มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	กระบวนการในการกำกับติดตามหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
๓. มีการสรุปผลการดำเนินงานด้านการวิจัยเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป	รายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการวิจัยเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
๔. มีการนำผลการดำเนินมาวิเคราะห์ ปรับปรุงเพื่อใช้ในการวางแผนในการปฏิบัติงานต่อไป	รายงานผลการวิเคราะห์และแนวทางในการปรับปรุง
๕. มีผลการปรับปรุงการปฏิบัติงานที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



๒.๕ สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕.๑ : ระบบและกลไกทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบายแผนงานโครงสร้างและการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มหาวิทยาลัย ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อทำนุบำรุง พัฒนา อนุรักษ์ วิจัย และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

- การดำเนินงานในระดับคณะ มีระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม พร้อมทั้งได้ดำเนินการตามระบบที่กำหนดให้

๒. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

๓. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

๖. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑-๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑-๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑-๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑-๕ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑-๖ ข้อ



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มหาวิทยาลัย ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย - กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อทำนุบำรุง พัฒนา อนุรักษ์ วิจัยและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น - การดำเนินงานในระดับคณะ มีระบบกลไกการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม พร้อมทั้งได้ดำเนินการตามระบบที่กำหนดให้	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	มีแผนและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามแผน
๓. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	เอกสารแสดงการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน
๔. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	เอกสารแสดงการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัด
๕. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	เอกสารแสดงการนำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือเอกสารแสดงกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
๖. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	เอกสารแสดงการเผยแพร่กิจกรรม
๗. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	เอกสารแสดงถึงการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปและวัฒนธรรมในระดับชาติ



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ระบบและกลไกทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕.๒ : จำนวนนวัตกรรมที่นำไปพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัยดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานผลิตนวัตกรรมที่สามารถนำไปพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม โดยมีระบบการติดตาม ประเมินผลและเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๒. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๓. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
-	-	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
๒. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
๓. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
จำนวนนวัตกรรมที่นำไป พัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕.๒

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



๒.๖ สำนักงานวิทยาเขตตรัง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๑ : มีระบบและกลไกการเบิกจ่าย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

งานการคลัง สำนักงานวิทยาเขตตรัง เป็นหน่วยงานหลักในการกำกับ ติดตาม ควบคุมและดำเนินการเบิกจ่าย ในระบบการเบิกจ่ายของวิทยาเขตตรัง โดยใช้ระบบบัญชี ๓ มิติ ควบคุม ติดตามการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไกการเบิกจ่ายที่เหมาะสม
๒. มีการกำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานตามระบบที่กำหนด
๓. มีการดำเนินงานตามระบบการเบิกจ่ายครบถ้วน ประกอบด้วย การควบคุม การตรวจสอบ และการติดตาม และรายงานผล
๔. มีการนำผลการเบิกจ่าย มาวิเคราะห์การดำเนินงานและกำหนดแนวทางการเบิกจ่าย
๕. มีการรายงานผลการเบิกจ่ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีระบบและกลไกการเบิกจ่ายที่เหมาะสม	๑.๑ มีระบบการเบิกจ่าย
๒. มีการกำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานตามระบบที่กำหนด	๒.๑ แนวทาง/วิธีการ/กระบวนการในการกำกับติดตาม
๓. มีการดำเนินงานตามระบบการเบิกจ่าย มาวิเคราะห์การดำเนินงานและกำหนดแนวทางการเบิกจ่าย	๓.๑ กระบวนการควบคุม กระบวนการตรวจสอบ กระบวนการติดตาม
๔. มีการนำผลการเบิกจ่าย มาวิเคราะห์การดำเนินงานและกำหนดแนวทางการเบิกจ่าย	๔.๑ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน และแผนการปรับปรุงการเบิกจ่าย
๕. มีรายงานผลการเบิกจ่ายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕.๑ รายงานผลการเบิกจ่าย



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
มีระบบและกลไกการเบิกจ่าย	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๒ : การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักงานวิทยาเขตตรัง มีหน้าที่กำกับ ดูแล และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ของหน่วยงาน
จัดการเรียนการสอน

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๒. มีการดำเนินงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๓. มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๕. มีการกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๑. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ๔ หน่วยงาน
๒. มีการดำเนินงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๒. การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ สิ่งสนับสนุนด้านการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุน กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
๓. มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๓. ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน ๔ หน่วยงาน
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	๔. รายงานผลการดำเนินงานการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๕. มีการกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน	๕. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖.๒

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



๒.๗ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช มีการเตรียมความพร้อมทางด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่คณะ
สามารถใช้ในการเรียนการสอนตามความเหมาะสม เพื่อการพัฒนางานบริการของหน่วยงานสนับสนุนให้มี
มาตรฐาน คุณภาพการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งด้านกายภาพ การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก
และสิ่งสนับสนุนการศึกษา จึงเป็นสิ่งสำคัญและเป็นไปตามพันธกิจของสำนักงานวิทยาเขต
นครศรีธรรมราช

เกณฑ์การประเมิน :

ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามแบบฟอร์มการประเมิน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ (Ecosystem)	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ (Ecosystem) คิดเป็น.....คะแนน		



สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



๒.๘ สำนักงานอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑ : ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (สำนักงานอธิการบดี)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักงานอธิการบดีมีการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบาย เพื่อให้มีความสมบูรณ์ในกระบวนการทำงาน และให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

ใช้เกณฑ์การประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารในการใช้ระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ๒ ประเด็น

๑. ความพึงพอใจด้านความสะดวก

๒. ความพึงพอใจด้านความถูกต้อง

เกณฑ์การประเมิน :

มีผลการประเมินผลความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการใช้งานระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

๑. มีการประเมินความพึงพอใจที่ครอบคลุม ๒ ประเด็นที่กำหนด
๒. มีเอกสารหรือรายงานสรุปความพึงพอใจของผู้บริหารที่ใช้งานระบบสารสนเทศ
๓. มีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ระบบสารสนเทศเพื่อการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ เพื่อการปฏิบัติงานของผู้บริหาร คิดเป็น.....คะแนน		



สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘.๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๒ : มีระบบในการบริหารจัดการงานสารบรรณ อย่างมีมาตรฐาน (กองกลาง)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองกลาง เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการงานสารบรรณให้เป็นไปอย่างมีระบบและเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมุ่งเน้นคุณภาพ ความถูกต้อง และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการงานสารบรรณ
๒. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานสารบรรณ
๓. มีการกำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการทำงาน
๕. มีผลการปรับปรุงแนวทางการทำงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการงานสารบรรณ	๑. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการงานเอกสาร
๒. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานสารบรรณ	๒. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการงานสารบรรณ อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีการกำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการไปตามระเบียบที่กำหนด	๓. ติดตามการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการทำงาน	๔. มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงแนวทางการทำงาน
๕. มีผลการปรับปรุงแนวทางการทำงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	๕. มีรายงานผลการปรับปรุงแนวทางการทำงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
มีระบบในการบริหารจัดการงานสารบรรณ อย่างมีมาตรฐาน	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๒

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๓ : การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่บันทึกในระบบ e-GP มีความครบถ้วน และถูกต้อง (กองคลัง)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การจัดทำข้อมูลเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับรายการจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

เกณฑ์มาตรฐาน :

วัดประสิทธิภาพการบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เพื่อนำไปดำเนินการต่อในระบบ Web-online

$$\frac{\text{จำนวนรายการจัดซื้อ/จัดจ้างที่มีความครบถ้วนและถูกต้อง}}{\text{จำนวนรายการจัดซื้อ/จัดจ้างที่บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
๗๖-๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑-๙๕	๙๖-๑๐๐

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

วัดประสิทธิภาพการบันทึกรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เพื่อนำไปดำเนินการต่อในระบบ Web-online โดยเทียบเป็นร้อยละของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างที่บันทึกในระบบ e-GP มีความครบถ้วนและถูกต้อง

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่บันทึกในระบบ e-GP มีความครบถ้วนและถูกต้อง	ค่าร้อยละ	ค่าร้อยละการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่บันทึกในระบบ e-GP มีความครบถ้วนและถูกต้อง คิดเป็น.....คะแนน		



สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘.๓

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๔ : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (กองคลัง)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบ GFMS

เกณฑ์มาตรฐาน :

ความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิก}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
๕๑-๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๑-๙๐	๙๑-๑๐๐

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ โดยใช้รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณในระบบ GFMS

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	คำร้อยละ	คำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมถูกต้อง คิดเป็น.....คะแนน		



สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘.๔

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๕ : การจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย (กองคลัง)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดและนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. เรียกข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๒. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อส่งให้สำนัก/ศูนย์ต้นทุนตรวจสอบความถูกต้อง
๓. จัดทำรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตารางที่ ๑-๔
๔. จัดทำรายงานเปรียบเทียบตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดตารางที่ ๕-๘
๕. จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตนำเสนอกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑.เรียกข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๑.ข้อมูลค่าใช้จ่ายจาก GFMS
๒.จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อส่งให้สำนัก/ศูนย์ต้นทุนตรวจสอบความถูกต้อง	๒.บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๓.จัดทำรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตารางที่ ๑-๔	๓.รายงานการเปรียบเทียบ
๔.จัดทำรายงานเปรียบเทียบตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดตารางที่ ๕-๘	
๕.จัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตนำเสนอกรมบัญชีกลางตามระยะเวลาที่กำหนด	



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
การจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๕

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๖ : ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ๒๐ ปี สู่การปฏิบัติ
(กองนโยบายและแผน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะยาว ๒๐ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย ที่มีความสอดคล้องกับบริบทของประเทศ และให้เกิดความเชื่อมโยงในการนำกรอบยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะปานกลาง ๕ ปี เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี สู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อขับเคลื่อนแผน ๕ ปี สู่การปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๓. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
๔. นำข้อสรุปและข้อเสนอแนะ จากผู้บริหารมาปรับปรุงแผนปฏิบัติงานในปีถัดไป
๕. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๒	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๓	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๔	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๕

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

มีการกำกับติดตามแผนยุทธศาสตร์ระยะปานกลาง ๕ ปี และกำกับติดตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปี



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย ๒๐ ปีสู่การปฏิบัติ	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๖

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๗ : การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (กองบริหารงานบุคคล)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายที่จะพัฒนาทักษะ เพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะของบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรสามารถนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาประยุกต์ใช้จริงในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไก
๒. มีการนำระบบ กลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
๓. มีการประเมินผลกระบวนการ
๔. มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
๕. มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๒	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๓	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๔	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๕

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑.มีระบบและกลไก	กระบวนการในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒.มีการนำระบบ กลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินการ	
๓.มีการประเมินผลกระบวนการ	ผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการกำกับติดตาม
๔.มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผล การประเมิน	กระบวนการในการปรับปรุง/พัฒนา
๕.มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็น รูปธรรม	ผลการดำเนินงานตามผลการปรับปรุง



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๗

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๘ : การพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (กองบริหารงานบุคคล)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายในการกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากร มีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของบุคลากรให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับต่างชาติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไก
๒. มีการนำระบบ กลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ
๓. มีการประเมินผลกระบวนการ
๔. มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
๕. มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๒	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๓	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๔	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑-๕

แนวทางการประเมิน :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑.มีระบบและกลไก	กระบวนการในการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒.มีการนำระบบ กลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ	
๓.มีการประเมินผลกระบวนการ	ผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการกำกับติดตาม
๔.มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน	กระบวนการในการปรับปรุง/พัฒนา
๕.มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	ผลการดำเนินงานตามผลการปรับปรุง



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
การพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๘

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๙ : มีระบบและกลไกการบริหารงานกิจการนักศึกษา (กองพัฒนานักศึกษา)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก ในการกำกับ ติดตาม ควบคุม และดำเนินการด้านกิจการนักศึกษา ที่ครอบคลุมด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การจัดสวัสดิการ การบริการสุขภาพ การพัฒนากีฬา เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารงานกิจการนักศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไกการบริหารงานกิจการนักศึกษา
๒. มีการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาครอบคลุม ทั้ง ๓ พันธกิจหลัก ดังต่อไปนี้
 - การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา และกีฬา
 - การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
 - การบริการและสวัสดิการ การบริการสุขภาพและอนามัย
๓. มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาและประเมินผลการดำเนินงาน
๔. มีการนำผลการประเมินในข้อ ๓ ไปปรับปรุงการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา
๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีระบบและกลไกการบริหารงานกิจการนักศึกษา	เอกสารแสดงถึงระบบกลไกการบริหาร
๒. มีการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาครอบคลุม ทั้ง ๓ พันธกิจหลัก ดังต่อไปนี้ - การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา และกีฬา - การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ - การบริการและสวัสดิการ การบริการสุขภาพและอนามัย	เอกสารแสดงการดำเนินงานตามพันธกิจกอง
๓. มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาและประเมินผลการดำเนินงาน	เอกสารแสดงถึงการกำกับติดตาม
๔. มีการนำผลการประเมินในข้อ ๓ ไปปรับปรุงการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา	เอกสารแสดงถึงการนำผลไปปรับปรุง
๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย	เอกสารแสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูล

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
มี ระบบ และ กลไก การบริหารงานกิจการนักศึกษา	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๙

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๐ : พัฒนา สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย (กองประชาสัมพันธ์)
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองประชาสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานหลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าถึงประชาชนและบุคลากรในองค์กรด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ทัวถึง และต่อเนื่องโดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประสานความร่วมมือและสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัด มทร.ศรีวิชัย เพื่อให้สามารถใช้กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และมุ่งมั่นพัฒนางานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยให้เข้มแข็งและยั่งยืนพร้อมสร้างเครือข่ายสื่อมวลชนทุกภาค เพื่อการประชาสัมพันธ์ มทร.ศรีวิชัย อย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบ กลไกการบริหารงานประชาสัมพันธ์
๒. มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
๓. มีการกำกับ ติดตามให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่งข้อมูลที่จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๔. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์
๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๒	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๓	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๔	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐานข้อ ๑-๕

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑.มีระบบและกลไกการบริหารงานประชาสัมพันธ์	๑.๑ มีระบบการบริหารงานประชาสัมพันธ์ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายภายในมหาวิทยาลัย
๒.มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	๒.๑ มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตออกมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ
๓. มีการกำกับ ติดตามให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่งข้อมูลที่จะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๓.๑ มีวิธีการและกระบวนการในการกำกับติดตามหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
๔. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์	๔.๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน และแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน
๕. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และเป็นปัจจุบัน	๕.๑ ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
มีระบบและกลไกการบริหารงานกิจการนักศึกษา	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๐

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๑ : มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ)
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ เป็นหน่วยงานหลักในกำกับ ติดตาม ควบคุม และดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ การกำหนดมาตรฐานทั้งในระดับหลักสูตร คณะ สถาบัน มาตรฐานการอาชีวศึกษา ตลอดจนระบบคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เพื่อควบคุมคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เหมาะสม ทั้งในระดับหลักสูตร คณะ สถาบัน อาชีวศึกษา ตลอดจนระบบคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน
๒. มีการกำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพตามระบบกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๓. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ประกอบไปด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ
๔. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ มาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการปรับปรุงคุณภาพ และมี การเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ สู่สาธารณชน
๕. มีผลการปรับปรุงคุณภาพที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๕ ข้อ



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่เหมาะสม ทั้งในระดับหลักสูตร คณะ สถาบัน อาชีวศึกษา ตลอดจนระบบคุณภาพของหน่วยงาน สายสนับสนุน	๑.๑ มีระบบการประกันคุณภาพที่ใช้กันอย่างแพร่หลายทั้งในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือระบบเฉพาะที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น ๑.๒ มีกลไกในการผลักดันการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ทั้งในระดับหลักสูตร คณะ สถาบัน อาชีวศึกษา ตลอดจนระบบคุณภาพของหน่วยงานสายสนับสนุน
๒. มีการกำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพตามระบบกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๒.๑ แนวทาง/วิธีการ/กระบวนการในการกำกับติดตามหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
๓. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ประกอบไปด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ	๓.๑ กระบวนการในการควบคุมคุณภาพ ๓.๒ กระบวนการในการตรวจสอบคุณภาพ ๓.๓ กระบวนการประเมินคุณภาพ
๔. มีการนำผลการประเมินคุณภาพ มาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการปรับปรุงคุณภาพ และมีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ สู่สาธารณชน	๔.๑ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพ ๔.๒ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๔.๓ แผนปรับปรุงคุณภาพ ๔.๔ ช่องทางการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพสู่สาธารณชน
๕. มีผลการปรับปรุงคุณภาพที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	๕.๑ เอกสารแสดงถึงผลการปรับปรุงคุณภาพที่พัฒนา

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		



สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๑

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๒ : การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
(กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

งานวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นกิจกรรมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถาบันทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างบทบาทให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในฐานะประตูสู่ประเทศเพื่อนบ้านภายใต้บริบทของความเป็นนานาชาติ ซึ่งจำเป็นต้องมีการประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยสามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน
๒. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงระบบอย่างชัดเจน
๓. มีการดำเนินการใช้งานระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นรูปธรรม
๔. มีการประเมินผลการใช้งานระบบ (ตามข้อ ๓) มาพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ
๕. มีผลการปรับปรุงคุณภาพที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีการประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน	๑.๑ แนวทางในการประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลหรือการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงานให้ บรรลุเป้าหมาย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๒. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงระบบอย่างชัดเจน	๒.๑ แนวทาง/วิธีการ/กระบวนการในการกำกับติดตามหน่วยงานในมหาวิทยาลัย



๓. มีการดำเนินการใช้งานระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นรูปธรรม	๓.๑ แนวทาง/วิธีการ/กระบวนการในการกำกับติดตามผู้รับผิดชอบในการเข้าถึงระบบ
๔. มีการประเมินผลการใช้งานระบบ (ตามข้อ ๓) มาพัฒนาปรับปรุงระบบฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ	๔.๑ แนวทางในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลหรือปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อเพิ่มคุณภาพในการดำเนินงานของงานวิเทศสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
๕. มีผลการปรับปรุงคุณภาพที่พัฒนาขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	๕.๑ เอกสารแสดงถึงผลการปรับปรุงคุณภาพที่พัฒนา

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๒

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๓ : ระบบการบริหารจัดการการจัดทำแบบรูปายการและประมาณราคางานก่อสร้าง
ของทางราชการ (กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานภายในที่ให้บริการทางด้านการออกแบบ
เขียนแบบ งานปรับปรุง ซ่อมแซม งานก่อสร้างของทางราชการ รวมทั้งงานประมาณราคาก่อสร้างให้เป็นไป
ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบกลไกในการให้บริการที่เป็นมาตรฐานที่ชัดเจนและครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน
๒. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและมีกำกับติดตามได้อย่างต่อเนื่อง
๓. มีระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
๔. มีการประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๕. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีระบบกลไกในการให้บริการที่เป็นมาตรฐานที่ ชัดเจนและครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานควบคุม
๒. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และมีกำกับติดตามได้อย่างต่อเนื่อง	๒. มีรายงานการประชุมทุกโครงการที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูลที่ใช้ในการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ	๓. มีระบบฐานข้อมูลครอบคลุมข้อมูลทั้งหมด
๔. มีการประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	๔. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๕. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	๕. รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ระบบการบริหารจัดการการจัดทำแบบบูรณาการและประมาณราคางานก่อสร้างของทางราชการ	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๓

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๔ : สนับสนุนให้คำปรึกษาด้านงานกฎหมาย (สำนักงานนิติการ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านงานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบกลไกในการให้บริการที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน
๒. มีการนำระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูลเข้ามามีใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
๓. มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและกำกับติดตามให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. มีการประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๕. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีระบบกลไกในการให้บริการที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน	เอกสารแสดงการมีระบบกลไกการให้บริการที่เป็นลายลักษณ์อักษร
๒. มีการนำระบบสารสนเทศหรือฐานข้อมูลเข้ามามีใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ	เอกสารแสดงการนำเอาระบบสารสนเทศไปใช้
๓. มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและกำกับติดตามให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	เอกสารแสดงถึงการกำกับติดตาม
๔. มีการประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	เอกสารแสดงการประเมินผลการดำเนินงาน
๕. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เอกสารแสดงการประเมินความพึงพอใจ



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
สนับสนุนให้คำปรึกษาด้านงานกฎหมาย	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๔

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๕ : สนับสนุนและตอบสนองต่อบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและนโยบายของ
สภามหาวิทยาลัยให้สัมฤทธิ์ผล (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทำหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของสภามหาวิทยาลัย สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยมุ่งสนับสนุนและตอบสนองต่อบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบัน
๒. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ
๓. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๕. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง ๑๐ ประเด็น

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม ๕) ที่ครอบคลุม ๕ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบัน
๒. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ
๓. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๕. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง ๑๐ ประเด็น



แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	เอกสารอ้างอิง
๑. สภามหาวิทยาลัยทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบัน		รายงานการประเมินตนเองตามบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒. สภามหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ		
๓. สภามหาวิทยาลัยทำตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
๔. สภามหาวิทยาลัยกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		
๕. สภามหาวิทยาลัยดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง ๑๐ ประเด็น		
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน		
คะแนนที่ได้		

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
สนับสนุนและตอบสนองต่อบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและนโยบายสภามหาวิทยาลัยให้สัมฤทธิ์ผล	คำร้อยละ	คำร้อยละสนับสนุนและตอบสนองต่อบทบาทหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและนโยบายของสภามหาวิทยาลัยให้สัมฤทธิ์ผล คิดเป็น.....คะแนน		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘.๑๕

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายชื่อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๖ : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

พิจารณาความสามารถของหน่วยตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน
๒. มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๓. มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี
๔. มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ
๕. การรายงานผลการตรวจสอบมีการวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ - ๒	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ - ๓	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ - ๔	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานข้อ ๑ - ๕

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายใน	๑. การจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ และมีการจัดส่งกฎบัตรให้กรมบัญชีกลางและกลุ่มตรวจสอบภายในกระทรวงรวมทั้งมีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบอย่างน้อย ๒ ช่องทาง
๒. มีการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน	๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในตามแบบประเมินตนเองตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยบุคลากรทุกคนในหน่วยตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการประเมินให้กรมบัญชีกลางและกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวงทราบภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ



๓. มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	๓. ได้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปี และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีตามผลการประเมินความเสี่ยงฯ โดย ๓.๑ มีการกำหนดเรื่องตรวจสอบการเงินไว้ในแผนการตรวจสอบ ๓.๒ มีการกำหนดเรื่องตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับไว้ในแผนการตรวจสอบฯ ๓.๓ มีเรื่องตรวจสอบการดำเนินงานหรือการบริหาร อย่างน้อย ๑ เรื่องในแผนการตรวจสอบฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีภายในเดือนกันยายน
๔. มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ	๔. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบและนำเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยรับตรวจปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
๕. การรายงานผลการตรวจสอบมีการวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ	๕. การรายงานผลการตรวจสอบมีการวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๖

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๗ : มีระบบและกลไกให้ชุมชน สังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม)
ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำหรับเป็นกลไกในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านการบริการทางวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีระบบและกลไกการทำงานที่เหมาะสม
๒. มีการกำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๓. มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกอย่างครบถ้วน
๔. มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
๕. มีการรายงานผลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการรวบรวมข้อมูล :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีระบบและกลไกการทำงานที่เหมาะสม	๑. ดำเนินงานตามระบบและกลไกการทำงานที่วางไว้
๒. มีการกำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	๒. กำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามแผนที่ กำหนด
๓. มีการดำเนินงานตามระบบ และกลไกอย่าง ครบถ้วน	๓. ดำเนินงานตามระบบ และกลไกอย่างครบถ้วน
๔. มีการนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ และ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน	๔. นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ และกำหนดแนว ทางการดำเนินงานในปีต่อไป
๕. มีการรายงานผลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕. รายงานผลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ
มีระบบและกลไกให้ชุมชน สังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๗

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)



ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๘ : มีระบบและกลไกขั้นตอนการดำเนินการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
(หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สนับสนุน ส่งเสริม ให้อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ศึกษา ค้นคว้า วิจัย
ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาในสาขาต่าง ๆ

เกณฑ์มาตรฐาน :

๑. มีการจัดโครงการอบรม สัมมนา สร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญด้านทรัพย์สินทางปัญญา
๒. มีระบบและกลไกขั้นตอนการดำเนินการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
๓. มีการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา ศักยภาพนักประดิษฐ์และคุณภาพผลงาน
๔. มีการกำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๑ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๒ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๓ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๔ ข้อ	ดำเนินการตามเกณฑ์ มาตรฐาน ๕ ข้อ

แนวทางการประเมิน :

เกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑. มีการจัดโครงการอบรม สัมมนา สร้าง ความรู้ความเข้าใจ ให้ตระหนักถึงประโยชน์ และความสำคัญด้านทรัพย์สินทางปัญญา	๑. ดำเนินการจัดโครงการอบรม สัมมนา สร้างความรู้ความ เข้าใจ ให้ตระหนักถึง ประโยชน์และความสำคัญด้านทรัพย์สินทางปัญญา
๒. มีระบบและกลไกขั้นตอนการดำเนินการ คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	๒. ดำเนินงานตามระบบและกลไกขั้นตอนการดำเนินการ คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
๓. มีการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา ศักยภาพนัก ประดิษฐ์และคุณภาพผลงาน	๓. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนา ศักยภาพนักประดิษฐ์และ คุณภาพผลงาน
๔. มีการกำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	๔. กำกับ ติดตาม ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามแผนที่ กำหนด
๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้าน ทรัพย์สินทางปัญญา	๕. รายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา



การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

ตัวบ่งชี้	เป้าหมายปี ๒๕๖๑	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	
			บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ
มีระบบและกลไกขั้นตอนการ ดำเนินการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)	จำนวน.....ข้อ (ระบุข้อ)		

สรุปภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘.๑๘

จุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

แนวทางเสริมจุดแข็ง

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

จุดที่ควรพัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๑.(ระบุเป็นรายข้อ.....)



กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก

ตำบลบ่อหย่าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ : 0 - 7431 - 7142 โทรสาร : 0 - 7431 - 7142

www.ir.rmutsv.ac.th | qa.rmutsv@gmail.com