



คู่มือการดำเนินการ
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย
(มหาวิทยาลัยสุโขทัย สร้างรากแก้วให้ประเทศ)
การจ้างงานตามภารกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มุ่งเน้นการจัดการศึกษาชั้นสูง ในการผลิตบัณฑิตวิชาชีพที่มีความสามารถในการบริหารจัดการอาชีพด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และการบริการ และยึดแนวทางที่ว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เน้นผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่คิดเป็น ทำเป็น และใช้เป็น ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม”

จากพันธกิจการพัฒนาการพัฒนามหาวิทยาลัยภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ไปสู่เป้าหมายวิสัยทัศน์ระยะยาว “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม” ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมั่นใจว่าการดำเนินขับเคลื่อนโครงการจ้างงานเพื่อประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ระยะที่ 2 ด้วยประสบการณ์การทำงานเชิงพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยทั้งแผนงานวิจัย บริการวิชาการ และการบ่มเพาะผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยต้องทำความหวังให้เป็นความจริงด้วยการลงมือทำ มหาวิทยาลัยเป็นที่พึ่ง และมีความต้องการช่วยเหลือประเทศด้วยความรู้ที่เรียนมา ด้วยความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด และจะทำต่อไปจนกว่าคนไทยจะผ่านวิกฤตการณ์นี้ด้วยกันทุกคน

ภายใต้คู่มือโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ระยะ 2 ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการฯ ใบสมัครงาน เกณฑ์การคัดเลือก สัญญาจ้างงาน บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน ใบบันทึกการปฏิบัติงาน รายงานการปฏิบัติงานรายเดือนประจำเดือน และรายงานผลการติดตาม เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

หากผิดพลาดประการใด สำนักงานอธิการบดี โดยหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม ขออ้อมรับความผิดพลาด เพื่อที่จะได้รามาปรับปรุงในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป

หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวทางการบริหารจัดการ	1
ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	9
คู่มือปฏิบัติงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (ประชาชน)	10
คู่มือปฏิบัติงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (บัณฑิต)	14
คู่มือปฏิบัติงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (นักศึกษา)	18
คู่มือปฏิบัติงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (บัณฑิต กพร.)	22
บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ	26
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	
ใบบันทึกการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ประจำเดือน	27
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	
การติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน	28
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	
แผนการพัฒนิตนเองของผู้จ้างงาน	29
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	
ขั้นตอนการนำข้อมูลจาก TPMAP มาใช้ในรูปแบบ Microsoft Excel	38
คู่มือการใช้งาน e-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (TDGA) สำหรับผู้จ้างงานประเภท บัณฑิต กพร.	41
การกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลโครงการ และบูรณาการการดำเนินงาน	47
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ	
แบบรายงานการปฏิบัติของผู้ถูกจ้างงาน	58
ข้อมูลการติดต่อ	60

แนวทางการบริหารจัดการ
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)
สำหรับสถาบันอุดมศึกษา

1. หลักการและวัตถุประสงค์

ตามที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ โดยมีมหาวิทยาลัยในพื้นที่เป็นหน่วยบูรณาการโครงการ (System Integrator) การจ้างงานการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่มีความครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ตามปัญหาและความต้องการของชุมชน การจัดทำข้อมูลขนาดใหญ่ของชุมชน (Community Big Data) โดยมีแนวทางการบริหารโครงการดังนี้

- 1) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบให้ดำเนินการโครงการในรูปแบบการบริการวิชาการ
- 2) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาแม่ข่าย (เครือข่ายอุดมศึกษา 9 เครือข่าย (Regional System Integrator) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการ และบูรณาการการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาภายใต้เครือข่ายที่รับผิดชอบ
- 3) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินการรายตำบล (System Integrator) ดำเนินการดังนี้
 - 3.1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในระดับนโยบาย ซึ่งควรเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
 - 3.2) จัดทำโครงสร้างการบริหารระบบงานสำหรับดำเนินงานโครงการที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยงและความรับผิดชอบ ตั้งแต่ระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ (คณะ ศูนย์ หน่วยงานๆ) และควรมีหน่วยบริหารจัดการโครงการที่มีความเชี่ยวชาญในการทำงานกับชุมชนในพื้นที่ด้วย
 - 3.3) แต่งตั้งคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย (System Integrator) เพื่อดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลโครงการและบูรณาการการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- 4) มอบหมายผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของแต่ละมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ดูแลการจัดทำ Community Big Data

2. แนวทางการบริหารโครงการ

แบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- การจ้างงาน (20 อัตรา ต่อ 1 ตำบล รวมทั้งสิ้น 1,560 อัตรา)
- การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- การบริหารจัดการโครงการ

2.1 การจ้างงาน (20 อัตรา ต่อ 1 ตำบล รวมทั้งสิ้น 1,560 อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเฉพาะ	อัตรารว่าง/พื้นที่ปฏิบัติงาน
1) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของ โครงการพัฒนาตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย)	- นักศึกษา จำนวน 2 อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ จำนวน 1 อัตรา
2) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.)	- บัณฑิตจบใหม่ จำนวน 1 อัตรา - ประชาชนทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
3) การจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitalizing Government Data) (ร่วมกับ กพร.)	- บัณฑิตจบใหม่ จำนวน 2 อัตรา
4) การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่น ๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	- นักศึกษา จำนวน 2 อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ จำนวน 2 อัตรา - ประชาชนทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
5) การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน	- นักศึกษา จำนวน 1 อัตรา - บัณฑิตจบใหม่ จำนวน 2 อัตรา - ประชาชนทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
6) การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน	- บัณฑิตจบใหม่ จำนวน 2 อัตรา - ประชาชนทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

ทั้งนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสมและตามบริบทของพื้นที่ โดยอิงตามคุณสมบัติเบื้องต้นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

รายชื่อหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบของแต่ละตำบล
ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยประสานงาน
1	สงขลา	กระแสดินธุ์	กระแสดินธุ์	องค์การบริหารส่วนตำบล กระแสดินธุ์	คณะบริหารธุรกิจ
2	สงขลา	กระแสดินธุ์	เกาะใหญ่	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะใหญ่	คณะศิลปศาสตร์
3	สงขลา	กระแสดินธุ์	เชิงแส	สำนักงานเทศบาลตำบลเชิงแส	คณะบริหารธุรกิจ
4	สงขลา	กระแสดินธุ์	โรง	องค์การบริหารส่วนตำบลโรง	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
5	สงขลา	คลองหอย โข่ง	ทุ่งลาน	สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งลาน	คณะบริหารธุรกิจ
6	สงขลา	ควนเนียง	บางเหรียง	สำนักงานเทศบาลตำบล บางเหรียง	คณะศิลปศาสตร์
7	สงขลา	เทพา	เกาะสบบ้า	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะสบบ้า	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
8	สงขลา	เทพา	ปากบาง	องค์การบริหารส่วนตำบล ปากบาง	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
9	สงขลา	นาทวี	สะท้อน	องค์การบริหารส่วนตำบลสะท้อน	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์
10	สงขลา	บางกล่ำ	ท่าช้าง	สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง	คณะศิลปศาสตร์
11	สงขลา	บางกล่ำ	บางกล่ำ	องค์การบริหารส่วนตำบล บางกล่ำ	คณะศิลปศาสตร์
12	สงขลา	บางกล่ำ	บ้านหาร	สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านหาร	คณะศิลปศาสตร์
13	สงขลา	เมืองสงขลา	เกาะยอ	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะยอ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
14	สงขลา	เมืองสงขลา	เขารูปช้าง	สำนักงานเทศบาลเมืองเขารูปช้าง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
15	สงขลา	ระโนด	คลองแดน	องค์การบริหารส่วนตำบล	คณะศิลปศาสตร์

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยประสานงาน
				คลองแดน	
16	สงขลา	ระโนด	แดนสงวน	องค์การบริหารส่วนตำบล แดนสงวน	คณะศิลปศาสตร์
17	สงขลา	ระโนด	บ้านขาว	องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านขาว	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์
18	สงขลา	รัตภูมิ	กำแพงเพชร	สำนักงานเทศบาลตำบล กำแพงเพชร	วิทยาลัยรัตภูมิ
19	สงขลา	รัตภูมิ	คูหาใต้	สำนักงานเทศบาลตำบลคูหาใต้	วิทยาลัยรัตภูมิ
20	สงขลา	รัตภูมิ	ท่าชะมวง	องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าชะมวง	วิทยาลัยรัตภูมิ
21	สงขลา	สทิงพระ	กระดังงา	องค์การบริหารส่วนตำบล กระดังงา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
22	สงขลา	สทิงพระ	คลองรี	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองรี	คณะบริหารธุรกิจ
23	สงขลา	สทิงพระ	คูซุด	องค์การบริหารส่วนตำบลคูซุด	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
24	สงขลา	สทิงพระ	จะทิ้งพระ	องค์การบริหารส่วนตำบล จะทิ้งพระ	คณะบริหารธุรกิจ
25	สงขลา	สทิงพระ	ชุมพล	องค์การบริหารส่วนตำบลชุมพล	คณะบริหารธุรกิจ
26	สงขลา	สทิงพระ	ดีหลวง	องค์การบริหารส่วนตำบลดีหลวง	คณะบริหารธุรกิจ
27	สงขลา	สทิงพระ	บ่อดาน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อดาน	คณะวิศวกรรมศาสตร์
28	สงขลา	สทิงพระ	บ่อด่าง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อด่าง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
29	สงขลา	สทิงพระ	วัดจันทร์	องค์การบริหารส่วนตำบล วัดจันทร์	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
30	สงขลา	สะบ้าย้อย	เขาแดง	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์
31	สงขลา	สิงหนคร	ชิงโค	องค์การบริหารส่วนตำบลชิงโค	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
32	สงขลา	สิงหนคร	ทำนบ	องค์การบริหารส่วนตำบลทำนบ	คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยประสานงาน
33	สงขลา	สิงหนคร	บางเขียด	องค์การบริหารส่วนตำบล บางเขียด	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
34	สงขลา	สิงหนคร	ปากกรอ	องค์การบริหารส่วนตำบลปากกรอ	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
35	สงขลา	สิงหนคร	รำแดง	องค์การบริหารส่วนตำบลรำแดง	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
36	สงขลา	สิงหนคร	สทิงหม้อ	สำนักงานเทศบาลเมืองสิงหนคร	คณะบริหารธุรกิจ
37	สงขลา	หาดใหญ่	คูเต่า	สำนักงานเทศบาลตำบลคูเต่า	คณะสถาปัตยกรรม ศาสตร์
38	สงขลา	หาดใหญ่	พะตง	สำนักงานเทศบาลตำบลพะตง	คณะศิลปะศาสตร์
39	ตรัง	กันตัง	กันตังใต้	องค์การบริหารส่วนตำบล กันตังใต้	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการประมง
40	ตรัง	กันตัง	เกาะลิบง	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะลิบง	สถาบัน ทรัพยากรธรรมชาติ
41	ตรัง	กันตัง	บางสัก	องค์การบริหารส่วนตำบลบางสัก	สถาบัน ทรัพยากรธรรมชาติ
42	ตรัง	กันตัง	บางหมาก	องค์การบริหารส่วนตำบล บางหมาก	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี
43	ตรัง	กันตัง	วังวน	องค์การบริหารส่วนตำบลวังวน	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการประมง
44	ตรัง	นาโยง	ช่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลช่อง	วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว
45	ตรัง	นาโยง	นาโยงเหนือ	องค์การบริหารส่วนตำบล นาโยงเหนือ	วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว
46	ตรัง	นาโยง	ละมอ	องค์การบริหารส่วนตำบลละมอ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี
47	ตรัง	ปะเหลียน	เกาะสุกร	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะสุกร	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการประมง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยประสานงาน
48	ตรัง	ปะเหลียน	ปะเหลียน	องค์การบริหารส่วนตำบล ปะเหลียน	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี
49	ตรัง	เมืองตรัง	น้ำผุด	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุด	วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว
50	ตรัง	ย่านตาขาว	ทุ่งกระบือ	สำนักงานเทศบาลตำบล ทุ่งกระบือ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี
51	ตรัง	สิเกา	เขาไม้แก้ว	องค์การบริหารส่วนตำบล เขาไม้แก้ว	วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว
52	ตรัง	สิเกา	บ่อหิน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการประมง
53	ตรัง	สิเกา	ไม้ฝาด	องค์การบริหารส่วนตำบลไม้ฝาด	สถาบัน ทรัพยากรธรรมชาติ
54	ตรัง	หาดสำราญ	ตะเสะ	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเสะ	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการประมง
55	ตรัง	หาดสำราญ	หาดสำราญ	องค์การบริหารส่วนตำบล หาดสำราญ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี
56	นครศรีธรรมราช	ขนอม	ขนอม	สำนักงานเทศบาลตำบลขนอม	วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการ จัดการ
57	นครศรีธรรมราช	ขนอม	ควนทอง	องค์การบริหารส่วนตำบล ควนทอง	วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการ จัดการ
58	นครศรีธรรมราช	ขนอม	ท้องเนียน	สำนักงานเทศบาลตำบล ท้องเนียน	วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและการ จัดการ
59	นครศรีธรรมราช	จุฬาภรณ์	ควนหนองควัว	องค์การบริหารส่วนตำบล ควนหนองควัว	คณะเกษตรศาสตร์
60	นครศรีธรรมราช	ฉวาง	ไม้เรียง	องค์การบริหารส่วนตำบลไม้เรียง	คณะเทคโนโลยีการ จัดการ
61	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	เค็ริง	องค์การบริหารส่วนตำบลเค็ริง	คณะสัตวแพทยศาสตร์

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยประสานงาน
62	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	วังอ่าง	องค์การบริหารส่วนตำบลวังอ่าง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
63	นครศรีธรรมราช	ช้างกลาง	หลักช้าง	สำนักงานเทศบาลตำบลหลักช้าง	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
64	นครศรีธรรมราช	ถ้าพรอนรา	คลองเส	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเส	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
65	นครศรีธรรมราช	ถ้าพรอนรา	ดู่สิต	องค์การบริหารส่วนตำบลดู่สิต	คณะเกษตรศาสตร์
66	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	กะปาง	สำนักงานเทศบาลตำบลกะปาง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	เขาขาว	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว	คณะเกษตรศาสตร์
68	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	เขาโร	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
69	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ควนกรด	องค์การบริหารส่วนตำบลควนกรด	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
70	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	ถ้าใหญ่	สำนักงานเทศบาลตำบลถ้าใหญ่	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
71	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	นาโพธิ์	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
72	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	นาไม้ไผ่	องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
73	นครศรีธรรมราช	นบพิตา	กรุงชิง	องค์การบริหารส่วนตำบลกรุงชิง	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
74	นครศรีธรรมราช	นาบอน	แก้วแสน	องค์การบริหารส่วนตำบลแก้วแสน	คณะเกษตรศาสตร์
75	นครศรีธรรมราช	นาบอน	ทุ่งสง	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งสง	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
76	นครศรีธรรมราช	บางขัน	บางขัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขัน	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
77	กระบี่	คลองท่อม	ทรายขาว	สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยประสานงาน
78	พังงา	เกาะยาว	เกาะยาวน้อย	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะยาวน้อย	วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว

2.2 การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ประเภทกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่

- การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้าOTOP/อาชีพอื่น ๆ)
- การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว)
- การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care / เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ)
- การส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน

2.3 การบริหารจัดการโครงการ

การดำเนินการโครงการฯ มีรูปแบบการบริหารจัดการแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

2.3.1 ระดับ National System Integrator

(สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

- บริหารจัดการดำเนินงานในภาพรวม
- กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์
- ประเมินผลโครงการในภาพรวม
- จัดทำ Community Big Data

2.3.2 ระดับ Regional System Integrator

(สถาบันอุดมศึกษาแม่ข่ายเครือข่ายอุดมศึกษา 9 เครือข่าย)

- บริหารจัดการดำเนินงานในเครือข่าย
- กำกับ ติดตามการดำเนินงานในเครือข่ายให้เป็นไปตามเป้าประสงค์
- ประเมินผลโครงการในภาพเครือข่าย
- จัดทำ Community Big Data ระดับเครือข่าย

2.3.3 ระดับ System Integrator

(สถาบันอุดมศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานรายตำบล)

- ดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองเป้าประสงค์
- เชื่อมประสานการดำเนินงานในพื้นที่กับหน่วยงานอื่น ๆ
- กำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าประสงค์
- จัดทำรายงานและอื่น ๆ ตามข้อกำหนดของ RSI และ NSI

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย

(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
รับสมัคร	<ul style="list-style-type: none"> ● Link ระบบรับสมัคร หลักฐานประกอบ <ul style="list-style-type: none"> - ใบสมัครงาน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ * - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ * - สำเนาวุฒิการศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ * - รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร หรือ 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 รูป * - เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี 	8 ธันวาคม 2563
การคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> ● เกณฑ์การคัดเลือก ● ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ผลการคัดเลือก 	28 ธันวาคม 2563
การเริ่มเข้าปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● สัญญา เอกสารประกอบการทำสัญญา <ul style="list-style-type: none"> - สัญญา จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน 2 ฉบับ - เอกสารแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ จำนวน 2 ฉบับ - แบบรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ - อากรแสดมภ์ 	15 กุมภาพันธ์ 2564
การปฐมนิเทศ	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฐมนิเทศออนไลน์ 	17 กุมภาพันธ์ 2564
การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ● แบบบันทึกการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ ● รายงานการปฏิบัติงานรายเดือน 	วันที่ 25 ของทุกเดือน วันที่ 25 ของทุกเดือน วันที่ 30 ของทุกเดือน
การติดตาม/ประเมินผล/ พัฒนาทักษะและรายงาน ผล	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการติดตาม (PBMX) ● หลักสูตรการพัฒนาและใบลงทะเบียน 	

คู่สัญญาจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(ประชาชน)

คู่สัญญา

ข้อตกลงจ้างงานประชาชน

เลขที่...../๒๕๖๔

ข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนน ราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ยอง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....ปี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

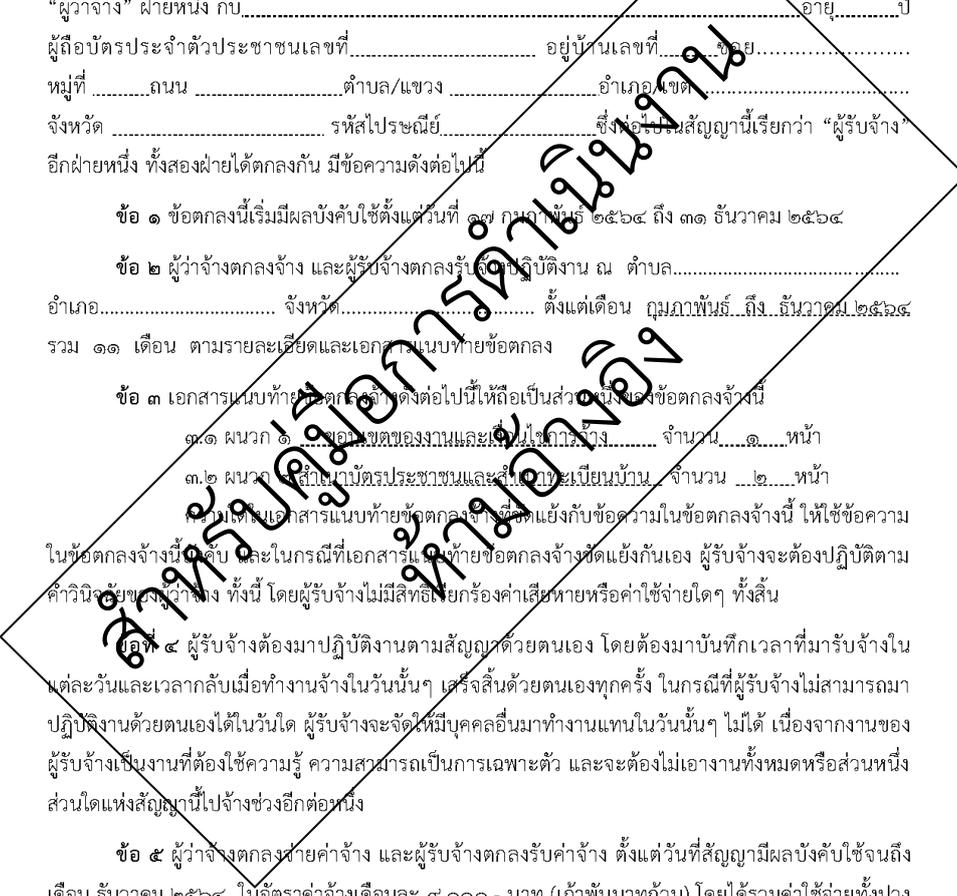
ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ณ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์...ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๑ เดือน ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้
๓.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานและแผนปฏิบัติงานจ้าง.....จำนวน.....หน้า
๓.๒ ผนวก ๒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน.....จำนวน.....หน้า
ความประสงค์เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ๑ ฉบับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้จนถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทิน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว



คู่สัญญา

ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินค่าจ้างประจำเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... ชื่อบัญชี..... และเลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนประจำเดือนนั้นๆ

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๓๐๘๖.๖๖๗ (สามร้อยยี่สิบหกถ้วน)

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน วันละ ๓๐๘๖.๖๖๗ (สามร้อยยี่สิบหกถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นแล้วจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันครบกำหนด ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๑ ข้อตกลงจ้างงานฉบับนี้จะยึดตามเงื่อนไขของแหล่งทุน และจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างได้เมื่อได้รับเงินค่าจ้างจากแหล่งทุน

คู่สัญญา

ข้อตกลงข้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

สำหรับคู่มือการดำเนินงาน
ห้ามอ้างอิง

คู่สัญญา

ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงานประชาชน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.)

๒) การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้ชุมชนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๓) การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน

๔) การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และคู่มือปฏิบัติงานท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน

๕) ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการจะตั้งใจเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

๕.๒ ในแต่ละเดือน ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการเริ่มปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติ และออกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

๕.๓ ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

๖) ในกรณีที่จ้างปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๗) การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญา และคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘) กรณีที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมยังไม่จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจ้างงาน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างและกิจกรรมอื่นๆ จนกว่าจะได้รับงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คู่สัญญาจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(บัณฑิต)

คู่สัญญา

ข้อตกลงจ้างบัณฑิตจบใหม่

เลขที่...../๒๕๖๔

ข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนน ราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....ปี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ณ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๑ เดือน ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้
๓.๑ แผนว.....เดือนเขตของงานและแผนโครงการจ้าง.....จำนวน.....หน้า
๓.๒ แผนว.....๒.๑ แผนกำกับตรวจประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นรายวัน.....จำนวน.....หน้า
๓.๓ ระเบียบในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันที่ผู้รับจ้างระจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้จนถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือนตามปีปฏิทิน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป) ยกเว้นเดือนกันยายนให้ส่งมอบงานในวันทำงานสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คู่สัญญา

ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินค่าจ้างประจำเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... ชื่อบัญชี..... และเลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนประจำเดือนนั้นๆ

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน วันละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมีแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันครบกำหนด ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๑ ข้อตกลงจ้างงานฉบับนี้จะยึดตามเงื่อนไขของแหล่งทุน และจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างได้เมื่อได้รับเงินค่าจ้างจากแหล่งทุน

คู่สัญญา

ข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

สำหรับคู่มือการดำเนินงาน
ห้ามอ้างอิง

คู่สัญญา

ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของ โครงการพัฒนา ตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย

๒) การเฝ้าระวัง ประสานงานและติดตามข้อมูลสถานการณ์การระบาดของ COVID-๑๙ และโรคระบาดใหม่ (ร่วมกับ ศบค.)

๓) การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๔) การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของชุมชน

๕) การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมในชุมชน

๖) ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า

๗ วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้าง

๖.๒ ในแต่ละเดือน ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงาน และยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

๖.๓ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

๗) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำให้ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๘) การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปีปฏิทิน โดยจะจ่ายให้เมื่อเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญา และคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙) กรณีที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมยังไม่จัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจ้างงาน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างและกิจกรรมอื่นๆ จนกว่าจะได้รับงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คู่สัญญาจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(นักศึกษา)

คู่สัญญา

ข้อตกลงจ้างนักศึกษา

เลขที่...../๒๕๖๔

ข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนน ราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....ปี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน ณ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์.....ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๑ เดือน ตามรายละเอียดและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้
๓.๑ ผนวก ๑ ขอนเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง..... จำนวน.....หน้า
๓.๒ ผนวก ๒ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน..... จำนวน.....หน้า
ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลาเลิกเมื่อทำงานจ้งในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง ตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้จนถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยได้รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือนตามปฏิทิน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คู่สัญญา

ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินค่าจ้างประจำเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... ชื่อบัญชี..... และเลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนประจำเดือนนั้นๆ

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๑๖๗.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน วันละ ๑๖๗.- บาท (หนึ่งร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีค่าจ้างคงเหลือต่ำกว่า ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายโดยอันจะเกิดขึ้นเมื่อจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมีได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันครบกำหนด ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตราจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการระงับข้อตกลงจ้างหรือจนวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๑ ข้อตกลงจ้างงานฉบับนี้จะยึดตามเงื่อนไขของแหล่งทุน และจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างได้เมื่อได้รับเงินค่าจ้างจากแหล่งทุน



คู่สัญญา

ข้อตกลงข้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทระยอง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

สำหรับคู่มือการค้าเงินงาน
ห้ามอ้างอิง

คู่สัญญา

ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงานนักศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) จากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลของ โครงการพัฒนา ตำบลแบบบูรณาการของกระทรวงมหาดไทย

๒) การพัฒนาสัมมาชีพและสร้างอาชีพใหม่ (การยกระดับสินค้า OTOP/อาชีพอื่นๆ) การสร้างและพัฒนา Creative Economy (การยกระดับการท่องเที่ยว) การนำองค์ความรู้ไปช่วยบริการชุมชน (Health Care/เทคโนโลยีด้านต่างๆ) และการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม/Circular Economy (การเพิ่มรายได้หมุนเวียนให้แก่ชุมชน) ให้แก่ชุมชน ตามรูปแบบกิจกรรมที่จะเข้าไปดำเนินการในพื้นที่รับผิดชอบ

๓) การพัฒนาทักษะอาชีพใหม่จากหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ของชุมชน

๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้จ้าง

๕) ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๑ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

๕.๒ ในแต่ละเดือน เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงาน และยกเลิกสัญญาจ้างหรือพักกลาง

๕.๓ ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ควบคุม สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิด ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้จ้างตามความเป็นจริงหรือตามค่าผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุม พิจารณา

๖) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วย ตนเอง

๗) การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ งวดละหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปฏิบัติงาน โดยจะจ่ายให้เมื่อเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญา และคณะกรรมการ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘) กรณีที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมยังไม่จัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการจ้างงาน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างและกิจกรรมอื่นๆ จนกว่าจะได้รับ งบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คู่สัญญาจ้างงานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(บัณฑิต กพร.)

คู่สัญญา

ข้อตกลงจ้างงานบัณฑิตจบใหม่

เลขที่...../๒๕๖๔

ข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนน ราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....อายุ.....ปี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงาน.....ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๑ เดือน ตมรายการแยกและเอกสารแนบท้ายข้อตกลง

ข้อ ๓ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้

๑. ตาราง ๑ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง.....จำนวน.....หน้า

๒. ตาราง ๒ ส่วนนำบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน.....จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันที่ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างผู้อื่นอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างตั้งแต่วันที่สัญญามีผลบังคับใช้จนถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยได้รับรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานครบระยะเวลาในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานประจำเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือนตามปีปฏิทิน (กรณีตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

คู่สัญญา

ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินค่าจ้างประจำเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา..... ชื่อบัญชี..... และเลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนประจำเดือนนั้นๆ

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๖ ในระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน วันละ ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรและไม่ได้บอกกล่าวล่วงหน้า ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดข้อตกลงการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที และความเสียหายใดอันจะเกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายได้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ โดยต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ หากผู้รับจ้างมีเหตุแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่เกินกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งบอกเลิกข้อตกลงจ้าง จนถึงวันครบกำหนด ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างทันที หากผู้ว่าจ้างมีเหตุสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามข้อที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของอัตรารายวันทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) นับตั้งแต่ผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงจ้าง ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ทำให้พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๑ ข้อตกลงจ้างงานฉบับนี้จะยึดตามเงื่อนไขของแหล่งทุน และจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างได้เมื่อได้รับเงินค่าจ้างจากแหล่งทุน

คู่สัญญา

ข้อตกลงข้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค จันทร์ย่อง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

สำหรับคู่มือการค้าเงินงาน
ห้ามอ้างอิง

คู่สัญญา

ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างงานบัณฑิตจบใหม่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) เพื่อจัดทำข้อมูลราชการในพื้นที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Digitizing Government Data) (ร่วมกับ กพร.)

๒) ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ของผู้ว่าจ้าง

๓) ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการมีความประสงค์จะยกเลิกการจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และได้อนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้

๓.๒ ในแต่ละเดือน ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการไม่มาปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๗ วัน ผู้ว่าจ้างจะทบทวนการจ้างปฏิบัติงาน และยกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลง

๓.๓ ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด และเป็นเหตุให้งานราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมงาน สามารถยกเลิกการจ้างได้หรือคิดค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับจ้างตามความเป็นจริงหรือตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ควบคุมพิจารณา

๔) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๕) การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือน กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ หนึ่งเดือน ต่อหนึ่งเดือน ตามเดือนแห่งปฏิบัติงาน โดยจะจ่ายให้เมื่อเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการได้ทำงานที่รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญา และคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๖) กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการ วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมยังไม่จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจ้างงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สัญญาจ้างและกิจกรรมอื่นๆ จนกว่าจะได้รับงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำหรับคู่สัญญาที่ดำเนินการจ้างงาน
ทั้งห้าแห่ง

การติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

รอบระยะเวลา	เครือข่าย (RSI)	มหาวิทยาลัย (USI)
รายเดือน	1. รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ - การบริหารจัดการของ Regional System Integrator (เครือข่าย)	1. รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ 1.1 การจ้างงาน (รายตำบล) 1.2 กิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการใน พื้นที่ที่รับผิดชอบ (รายตำบล) 1.3 การบริหารจัดการโครงการ ของ System Integrator (มหาวิทยาลัย)
รายไตรมาส (3, 6, 9, 12 เดือน)	1. รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ - การบริหารจัดการของ Regional System Integrator (เครือข่าย) 2. การประเมินภาพรวมตำบลใน ระดับ RSI (4 ตัวชี้วัด 16 เป้าหมาย)	1. รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ 1.1 การจ้างงาน (รายตำบล) 1.2 กิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการใน พื้นที่ที่รับผิดชอบ (รายตำบล) 1.3 การบริหารจัดการโครงการ ของ System Integrator (มหาวิทยาลัย) 2. การประเมินภาพรวม
รอบ 6 เดือน (เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่ 2)	รายงานการประเมินผลการ ดำเนินงานตาม MOU รอบ 6 เดือน ของ มหาวิทยาลัย ใน เครือข่าย เสนอ สป.อว. เพื่อ พิจารณาเบิกจ่ายเงินงวด 2	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ตาม MOU
รอบ 12 เดือน (เพื่อสรุปผลและปิดโครงการ)	1. รายงานการประเมินผลการ ดำเนินงานตาม MOU รอบ 12 เดือน ในภาพรวมของ มหาวิทยาลัยในเครือข่าย 2. รายงานสรุปผลโครงการและ ผลกระทบในภาพรวมภายใต้ เครือข่ายรายตำบล	1. รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ตาม MOU 2. รายงานสรุปผลโครงการและ ผลกระทบรายตำบล

หมายเหตุ รายงานผ่านระบบ Project Based Management (ภายในวันที่ 2 ของเดือนถัดไป)

แผนการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)

ด้วย สป.อว. กำหนดให้ผู้ที่ถูกจ้างงานต้องผ่านการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ จำนวน 4 ด้าน ประกอบด้วย
1) ด้านการเงิน Financial Literacy 2) ด้านระบบดิจิทัล Digital Literacy 3) ด้านภาษาอังกฤษ English Literacy และ 4) ด้านสังคม Social Literacy โดยกำหนดรายละเอียดการฝึกอบรมดังนี้



มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย

แนวทางการพัฒนาทักษะ 4 ด้านพื้นฐาน

Digital Literacy	English Competency
Financial Literacy	Social Literacy

Thai MOOC

(Thai Massive Open Online Course: Thai MOOC)



โครงการ Thai MOOC (Thai Massive Open Online Course: Thai MOOC)

แนวทางการพัฒนาพื้นฐานทักษะ 4 ด้านของผู้ร่วมโครงการ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย กำหนดให้ผู้ถูกจ้างงานที่เข้าร่วมโครงการต้องผ่านการพัฒนาทักษะ 4 ด้าน โดยทางกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้เสนอทางเลือกให้พัฒนาบุคลากรผ่านทางบทเรียนออนไลน์ ในโครงการ Thai MOOC (Thailand Massive Open Online Course) ให้ครบทักษะความรู้ตามที่กำหนด วิทยาลัยฯจึงกำหนดแนวทาง เพื่อใช้ปฏิบัติในโครงการดังนี้

1. ผู้ถูกจ้างงานจะต้องดำเนินการเข้าเรียนผ่านทางระบบออนไลน์ 1 หลักสูตรต่อพื้นฐานทักษะ 1 ด้าน ตามเอกสารแนบนี้ จนได้รับใบรับรองผ่านทางระบบออนไลน์ยื่นต่อผู้จ้างงานให้เสร็จสิ้นก่อนภายในเดือนกรกฎาคม 2564
2. กำหนดผู้เรียนเป็น 2 กลุ่มคือกลุ่มผู้ถูกจ้างงานที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าและกลุ่มเรียนวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
3. ผู้ถูกจ้างงานที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าเลือกเรียนรายวิชาในระดับกลาง (Level2) และระดับสูง (Level3) สำหรับผู้ถูกจ้างงานที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสามารถเลือกเรียนได้ทุกระดับ สำหรับด้านสังคม (Social Literacy) ทุกกลุ่มต้องเรียนหลักสูตรเดียวกันคือ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านทาง Thai MOOC และด้านความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) ผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. มหาวิทยาลัยฯ จัดบทเรียนเสริมทักษะความรู้ผู้ถูกจ้างงานทุกกลุ่ม ในด้านการจัดการขายสินค้าผ่านทางระบบออนไลน์ โดยผู้เรียนเข้าศึกษาผ่านทางระบบซูม (ZOOM) แบบการศึกษาทางไกลในพื้นที่โครงการที่จัดให้ กำหนดการเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของเวลาเรียนตลอดหลักสูตรและผ่านเกณฑ์วัดผลการเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล (University to Tambon)

		ก.พ.-มี.ค. (รอบที่ 1)	มี.ค.-เม.ย. (รอบที่ 2)	เม.ย.-พ.ค. (รอบที่ 3)	พ.ค.-มิ.ย. (รอบที่ 4)	มิ.ย.-ก.ค. (รอบที่ 5)	ก.ค.-ส.ค. (รอบที่ 6)	ก.ย. (สำรอง)
บังคับ	Financial Literacy (SET) 20 ชั่วโมง	ภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง (11880)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (7,900)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (6,960)	ภาคกลาง ตอนบน (9,660)	ภาคกลาง ตอนล่าง (11,820)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ตอนบน-ล่าง (11,780)	รอยืนยัน
เลือก	Digital Literacy (THAI Mooc) 20 ชั่วโมง	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (7,900)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (6,960)	ภาคกลาง ตอนบน (9,660)	ภาคกลาง ตอนล่าง (11,820)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ตอนบน-ล่าง (11,780)	ภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง (11,880)	รอยืนยัน
	English Literacy (THAI Mooc) 20 ชั่วโมง	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (6,960)	ภาคกลาง ตอนบน (9,660)	ภาคกลาง ตอนล่าง (11,820)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ตอนบน-ล่าง (11,780)	ภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง (11,880)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (7,900)	รอยืนยัน
	Social Literacy (รอยืนยันจาก สป.อว.)	ภาคกลาง ตอนบน (9,660)	ภาคกลาง ตอนล่าง (11,820)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ตอนบน-ล่าง (11,780)	ภาคเหนือตอนบน ภาคเหนือตอนล่าง (11,880)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน (7,900)	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (6,960)	รอยืนยัน

รายวิชาที่เกี่ยวกับดิจิทัล (Digital Literacy)

Level 1 ความรู้ด้านดิจิทัลระดับพื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงานที่จัดทำ	ชั่วโมงการเรียนรู้
CMU010	รู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	10
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:CMU+CMU010+2017/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021
SU008	พลเมืองดิจิทัล	มหาวิทยาลัยศิลปากร	5
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:SU+SU008+2019/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021

Level 2 ความรู้ด้านดิจิทัลระดับกลาง

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงานที่จัดทำ	ชั่วโมงการเรียนรู้
CMU011	IT Literacy	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	10
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:CMU+CMU011+2017/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021
DEPA002	พลิกโฉมโลกด้วยดิจิทัล	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	2
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:DEPA+DEPA002+2018/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021
OCSC008	Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	6

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงานที่จัดทำ	ชั่วโมงการเรียนรู้
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:OCSC+OCSC008+2019/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021

Level 3 ความรู้ด้านดิจิทัลระดับสูง

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงานที่จัดทำ	ชั่วโมงการเรียนรู้
SPU002	เครื่องมือ Cloud-Based ศตวรรษ 21 เพื่อชีวิตประจำวัน	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	10
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:SPU+SPU002+2017/about		22 ธ.ค. 2020 - 30 ธ.ค. 2021
STOU006	เทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	10
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:STOU+STOU006+2017/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021
SWU011	การออกแบบ Infographic	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	6
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:SWU+SWU011+2018/about		19 พ.ค. 2020 - 30 ก.ย. 2021

รายวิชาแนะนำอื่น ๆ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงานที่จัดทำ	ชั่วโมงการเรียนรู้
CMU009	Information Literacy	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	10
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:CMU+CMU009+2017/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงานที่จัดทำ	ชั่วโมงการ เรียนรู้
KMUTT015	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลบนเครือข่าย สังคม ออนไลน์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอม เกล้าธนบุรี	5
	https://lms.thaimooc.org/courses/course- v1:KMUTT+KMUTT015+2019/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021
SWU003	Cloud Technology Tools เพื่อการ เรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ	6
	https://lms.thaimooc.org/courses/course- v1:SWU+SWU003+2017/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021

รายวิชาที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ (English Competency)

Level 1 ความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงานที่จัดทำ	ชั่วโมงการเรียนรู้
BRU001	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์	24
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:BRU+BRU001+2017/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021
CMU018	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	10
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:CMU+CMU018+2017/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021

Level 2 ความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับกลาง

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงานที่จัดทำ	ชั่วโมงการเรียนรู้
CRRU016	ภาษาอังกฤษสำหรับสำนักงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	8
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:CRRU+CRRU016+2019/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021
CU006	ง่าย สบาย กับการอธิบายกราฟเป็นภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	10
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:CU+CU006+2017/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021

Level 3 ความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับสูง

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงานที่จัดทำ	ชั่วโมงการ เรียนรู้
KU005	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียนเชิงวิชาการ สำหรับ บัณฑิตศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	15
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:KU+KU005+2019/about		9 ก.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021
KU006	ภาษาอังกฤษฟัง-พูดเชิงวิชาการสำหรับ บัณฑิตศึกษา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	15
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:KU+KU006+2019/about		16 ก.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021

รายวิชาแนะนำอื่น ๆ

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงานที่จัดทำ	ชั่วโมงการ เรียนรู้
HU005	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจโรงแรม	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	5
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:HU+HU005+2017/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021
UP001	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	มหาวิทยาลัยพะเยา	10
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:UP+UP001+2017/about		9 ธ.ค. 2020 - 9 ธ.ค. 2021
UP002	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	มหาวิทยาลัยพะเยา	10
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:UP+UP002+2017/about		9 ธ.ค. 2020 - 9 ธ.ค. 2021

รายวิชาที่เกี่ยวกับสังคม (Social Literacy)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยงานที่จัดทำ	ชั่วโมงการเรียนรู้
URU002	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:URU+URU002+2017/about		15 เม.ย. 2020 - 30 ก.ย. 2021

รหัสรายวิชา	BRU001
ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ชื่อรายวิชา (ภาษาอังกฤษ)	Philosophy of Sufficiency Economy 
หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
LINK	https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:URU+URU002+2017/about
คำอธิบายรายวิชา	ความเป็นมา ความหมาย หลักการและขั้นตอนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสืบสานแนวคิด รูปแบบ การประยุกต์ใช้ในโครงการพระราชดำริต่าง ๆ การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม การทำบัญชีครัวเรือน
วัตถุประสงค์รายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ หลักการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. เพื่อให้ผู้เรียนได้สืบสานแนวคิดสามารถนำไปปรับใช้กับตนเองหรือครอบครัวได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจโครงการพระราชดำริต่าง ๆ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถการนำปรัชญาหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม

รายวิชาที่เกี่ยวกับการเงิน (Financial Literacy)

ลิงค์สำหรับการสมัครเข้าเรียน

<https://elearning.set.or.th/SETGroup/list>

ภาพรวมเนื้อหาหลักสูตร SET e-Learning **รวม 20 ชั่วโมง**

Financial Literacy 6 หลักสูตร
หลักสูตรละ 2 ชม.

- หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ชีวิตดี เริ่มต้นที่การวางแผน
- คัมภีร์ 4 รู้ วางแผนดี ชีวิตมั่นคง
- เตรียมความพร้อม..สู่ทางเลือกอาชีพในอนาคต
- วางแผนสร้างเงินออม..เพื่ออนาคต
- วางแผนลดหนี้มีออมสำหรับบัณฑิตยุคใหม่

ความรู้ต่อยอดด้านการลงทุน 3 หลักสูตร*

- ครบเครื่องเรื่องลงทุน (3 ชม.)
- วางแผนลงทุนสม่ำเสมอด้วยหุ้นและกองทุน (3 ชม.)
- ห้องเรียนนักลงทุน : กองทุนรวม The Series (4 ชม.)

*หลักสูตรทางเลือกสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่สนใจเพิ่มเติม

Entrepreneurship 8 หลักสูตร
หลักสูตรละ 1 ชม.

- ▶ Entrepreneurial Mindset
- ▶ Design Thinking
- ▶ Innovation Mindset
- ▶ Startup Business
- ▶ Lean Startup
- ▶ Lean Canvas
- ▶ Digital Marketing
- ▶ Pitching Technique



ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าเรียน SET e-Learning ง่ายๆ ใน 4 ขั้นตอน



คลิก Banner



กรอกข้อมูล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกข้อมูลการเข้าเรียน SET e-Learning

คำถามใน MS Form

- ชื่อ-นามสกุล
- บัตรประชาชน
- e-mail
- ตำแหน่ง/ชื่อโครงการ มหาวิทยาลัย / หน่วยงาน



Login & เรียน

คลิกเลือกหลักสูตร **Financial Literacy / Entrepreneurship** และ Login เข้าระบบ **SET Member**



รับวุฒิบัตร

เมื่อเรียนครบและทำ Post test ได้ตามเกณฑ์ เพื่อยืนยันการเข้าเรียนและผ่านหลักสูตร

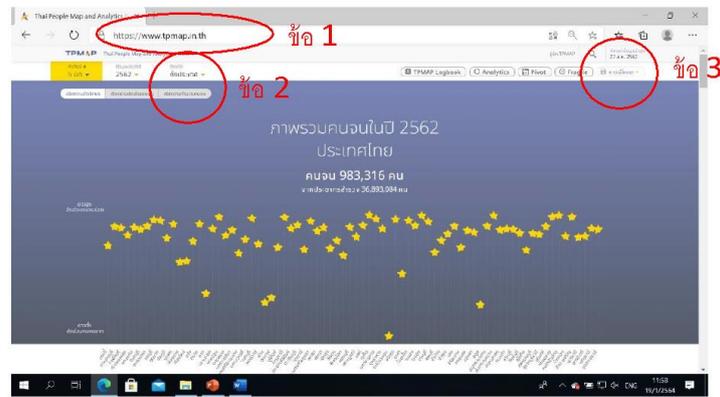
ขั้นตอนการนำข้อมูลจาก TPMAP มาใช้ในรูปแบบ Microsoft Excel

ลิงค์สำหรับการค้นหาข้อมูล

<https://www.tpmmap.in.th/>

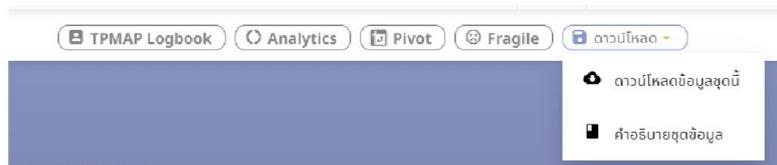
ขั้นตอนการนำข้อมูลจาก TPMAP มาใช้ในรูปแบบ Microsoft Excel

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.tpmmap.in.th/> [Thai People Map and Analytics Platform – TPM★P \(tpmmap.in.th\)](http://www.tpmmap.in.th/)



ภาพที่ 1 หน้าต่างแรกของเว็บไซต์ <http://www.tpmmap.in.th/>

2. คลิกเลือก **จังหวัด/อำเภอ** ที่ต้องการ
3. คลิกดาวน์โหลดที่ปุ่มด้านบนขวาของหน้าต่าง เลือก **ดาวน์โหลดข้อมูลชุดนี้** และ **คำอธิบายชุดข้อมูล**



ภาพที่ 2 การดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบ MS excel ไฟล์

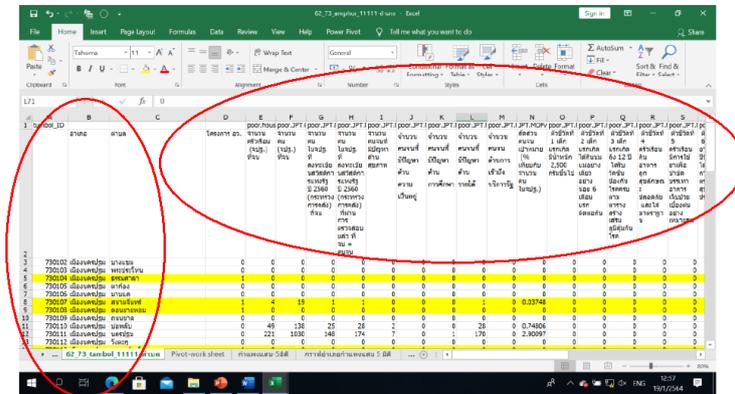
4. เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดที่ 2 (ตัวอย่างชื่อไฟล์ : ไฟล์ 62_73_tambol_11111 และ ไฟล์ TMAP_datadict)
จะปรากฏข้อมูลดังภาพที่ 3a และ 3b

tambol_ID	poor_3PT_1	poor_3PT_2	poor_3PT_3	poor_3PT_4	poor_3PT_5	poor_3PT_6	poor_3PT_7	poor_3PT_8	poor_3PT_9	poor_3PT_10	poor_3PT_11	poor_3PT_12	poor_3PT_13	poor_3PT_14	poor_3PT_15	poor_3PT_16	poor_3PT_17	poor_3PT_18
730102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730107	4	19	1	1	0	0	0	1	0	0.037461	0	0	0	0	0	0	0	0
730108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730110	493	138	25	26	2	0	0	28	0	0.749363	0	0	0	0	0	0	0	0
730111	221	1030	148	174	7	0	1	170	0	2.900967	0	0	0	0	0	0	0	0
730112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730113	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730115	15	68	10	5	5	0	0	0	0	0.106883	0	0	0	0	0	0	0	0
730116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730117	57	240	64	63	8	0	2	56	0	2.620532	0	0	0	0	0	0	0	0
730118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730119	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
730121	66	321	61	77	1	0	8	68	0	2.537904	0	0	0	0	0	0	1	0
730122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

name	address	address (short)	zip code
poor_3PT_1	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_2	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_3	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_4	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_5	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_6	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_7	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_8	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_9	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_10	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_11	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_12	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_13	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_14	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_15	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_16	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_17	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		
poor_3PT_18	จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอเมืองอุบลราชธานี ตำบลเมืองเก่า		

ภาพที่ 3 (a) ตัวอย่าง ไฟล์ 62_73_tambol_11111 และ (b) ไฟล์ TMAP_datadict

5. นำข้อมูลคำอธิบายจากไฟล์ TMAP_datadict ไปใส่ในไฟล์ 62_XX_tambol_11111
6. Download รหัสท้องที่/พื้นที่ (จังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน) จากเว็บไซต์ของกระทรวงมหาดไทย (ในรูปแบบไฟล์ pdf)
ที่ http://www.moi.go.th/portal/page?_pageid=814,2111374&_dad=portal&_schema=PORTAL
หรือจากเว็บไซต์เอกชนที่จัดทำขึ้นในรูปแบบไฟล์ MS excel
ที่ <https://www.thepexcel.com/thailand-tambon-database/>
จากนั้นนำข้อมูลรายชื่อตำบลใส่ไฟล์ 62_XX_tambol_11111



ภาพที่ 4 ตัวอย่างการนำข้อมูลคำอธิบายใส่ในไฟล์ MS excel

- ข้อมูลตัวชี้วัดต่างๆ ในแต่ละตำบล แสดงในภาพที่ 4 และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ในรูปแบบการแสดงผลที่ต้องการ

คู่มือการเข้าใช้งาน e-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (TDGA) สำหรับผู้ใช้งานประเภท บัณฑิต กพร.

ลิงค์สำหรับการสมัครเข้าเรียน

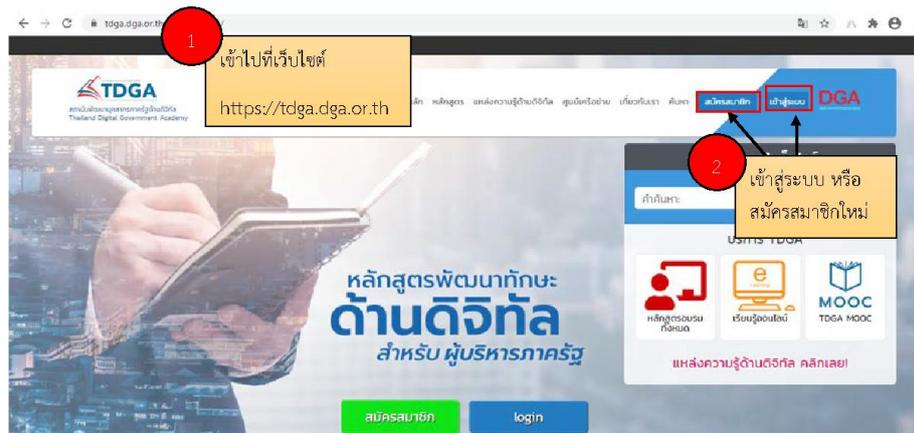
<https://tdga.dga.or.th/index.php/th/>



คู่มือการเข้าใช้งาน e-Learning ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (TDGA)

การสมัครสมาชิก

1. เข้าไปที่ <https://tdga.dga.or.th/>
2. สำหรับผู้ใช้งานใหม่กด **สมัครสมาชิก** และ กรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการสมัครสมาชิก โดยระบบจะส่งรหัสผ่าน (password) ไปยัง email ตามที่ผู้ใช้งานระบุ (โปรดตรวจสอบที่กล่องขาเข้า / spam หรือ อีเมลขยะ ที่อีเมลของท่าน)
3. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ (Login) โดยใส่ email และ password





โปรดกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้องเพราะมีผลในการตั้งรายชื่อในการทำใบประกาศนียบัตร

2 กรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิกใหม่ โดยเมื่อท่านกดสมัครสมาชิก รหัสผ่านจะส่งไปยัง email ของท่าน

3 กรอก email และ password เบื้องต้นที่ระบบได้นำส่งให้ทาง email

- วิธีการกรอกข้อมูลสำหรับ **โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ**
 - กรอก E-mail
 - กรอก คำนำหน้าชื่อ กรณีมียศ ตำแหน่ง เลือกเป็น **"อื่นๆ"** และระบุชื่อยศ หรือตำแหน่ง เช่น พ.ท. ดร. เป็นต้น (*หมายเหตุ: คำนำหน้าจะปรากฏบนประกาศนียบัตรตามที่ท่านระบุ)

Username (อีเมลสำหรับใช้ติดต่อ)	<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>	★
สำเนาหน้าชื่อ	<input type="text" value="อื่นๆ"/>	★
โปรดระบุ	<input type="text" value="พ.ท."/>	★
ชื่อ	<input type="text"/>	★
นามสกุล	<input type="text"/>	★

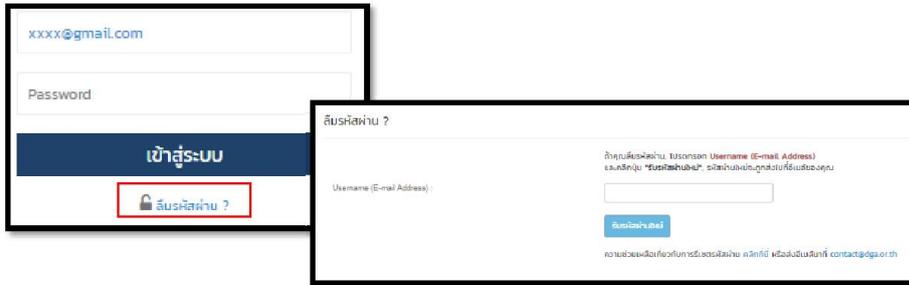
- กรอก ชื่อ-นามสกุล
- กรอก ตำแหน่ง ของท่าน
- เลือกข้อมูล สังกัด (หน่วยงานระดับกระทรวงต้นสังกัด) เป็น **"อื่นๆ"**
- ชื่อหน่วยงาน เป็น **"อื่นๆ"**
- โปรดระบุชื่อสังกัด (หน่วยงานระดับกระทรวงต้นสังกัด) ให้กรอกเป็น **"โครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ"**

สำคัญ: โปรดกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้องเพราะมีผลต่อการตั้งรายชื่อในการทำใบประกาศนียบัตร และเพื่อการตั้งรายงานส่งต่อหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน
หมายเหตุ: เมื่อ Login ใช้งานครั้งแรกแล้ว ควรเปลี่ยนรหัสผ่าน เพื่อความปลอดภัย



กรณีลืมรหัสผ่าน

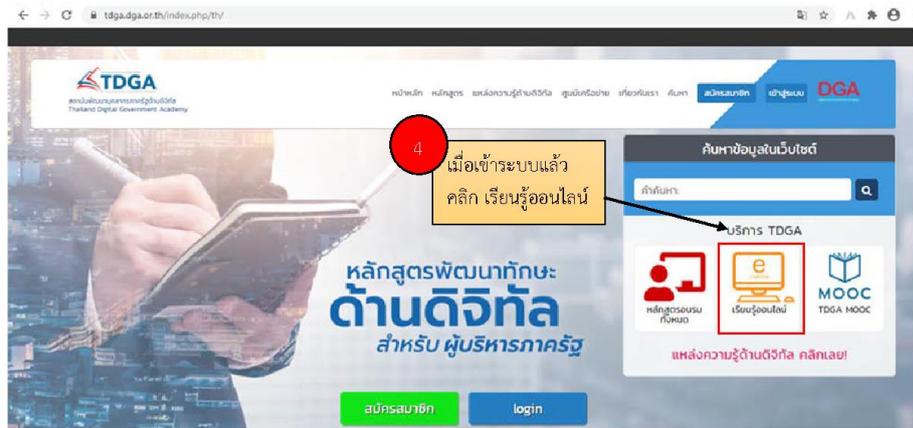
โปรดกด ลืมรหัสผ่าน และใส่อีเมลของท่าน และระบบจะทำการส่ง รหัสผ่านไปยังอีเมลของท่าน
โปรดรอ 5-10 นาที หากไม่พบให้ตรวจสอบที่ Junk mail หรือ Spam



การใช้งานระบบ

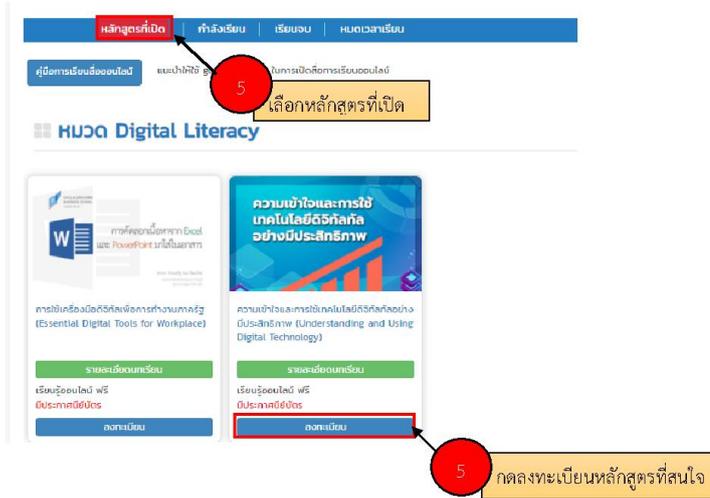
เมื่อ Login ได้แล้วโปรดทำตามขั้นตอนถัดไป

4. ผู้ใช้งานกดเลือก เรียนรู้ออนไลน์

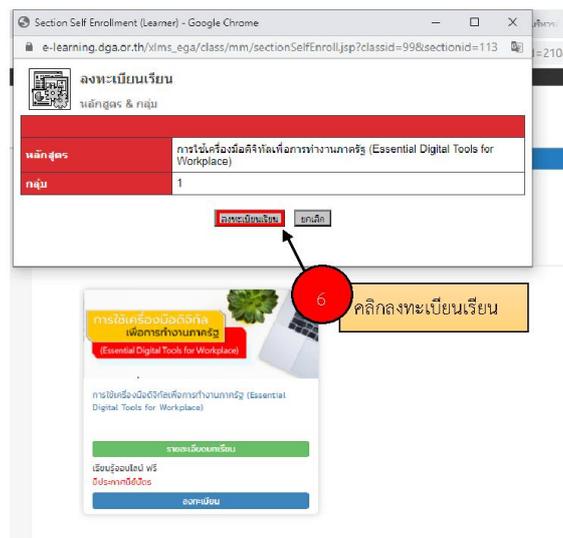




5. เลือก หลักสูตรที่เปิด และ กดลงทะเบียนหลักสูตรที่สนใจ

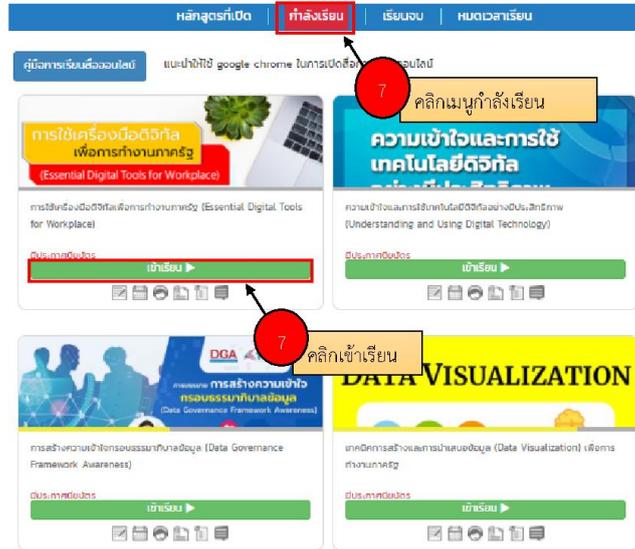


6. โดยระบบจะแสดง Popup ให้กดลงทะเบียนเรียนเพื่อเข้าสู่ระบบเรียนออนไลน์





7. กดกำลังเรียน และกดเข้าเรียนได้เลย



8. ระบบจะเก็บประวัติการเข้าเรียนของท่าน





การรับใบประกาศนียบัตรออนไลน์

9. เลือก เมนูเรียนจบ
10. คลิก ทำแบบประเมินฯ
11. คลิก พิมพ์ประกาศนียบัตร

*หมายเหตุ: โปรดตรวจสอบ ชื่อและนามสกุล ให้ถูกต้อง ก่อนกด ตกลง เพื่อออกใบประกาศนียบัตร (ค่านำหน้าชื่อระบบจะดึงมาจากที่ท่านกรอกตอนสมัครสมาชิก และจะไม่แสดงผลในประกาศนียบัตร ตอน Preview แต่จะแสดงผลเมื่อท่านสั่งพิมพ์ประกาศนียบัตร)



**การกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลโครงการ และบูรณาการการดำเนินงาน
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)**

**การกำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลโครงการ และบูรณาการการดำเนินงาน โครงการยกระดับ
เศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)**

ในการกำกับติดตามแบ่งเป็นประเด็น 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

1. กรอบระยะเวลาในการติดตามประเมิน ประเมินกรอบ 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน
2. การแสดงผลการประเมินการติดตาม อยู่ในลักษณะรายงาน และหลักฐานประกอบ
3. การประเมินกิจกรรม และการดำเนินงานโครงการ เป็นการประเมินตามเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง แบ่งเป็น 3 ระดับ

ระดับที่ 1 ตัวชี้วัดระดับกระทรวง

- 1) การประเมินศักยภาพตำบล มีเป้าหมายที่ต้องประเมิน 16 ประการ ด้วยวิธีการประเมินก่อน ดำเนินกิจกรรมและหลังการดำเนินกิจกรรม เพื่อป่งชี้ ว่า ตำบลมีศักยภาพในกลุ่มใด
 - 1.1) ตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน
 - 1.2) ตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง
 - 1.3) ตำบลที่อยู่รอด
- 2) การประเมินการดำเนินกิจกรรมโครงการภายในตำบล เป้าหมาย 14 ตัวชี้วัด (TSI) รายงาน ตามแผนการดำเนินกิจกรรม และกรอบระยะเวลาในการติดตาม
- 3) การประเมินการดำเนินกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย เป้าหมาย 14 ตัวชี้วัด (USI) รายงาน ตามแผนการดำเนินกิจกรรม และกรอบระยะเวลาในการติดตาม

ระดับที่ 2 ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย

ประเมินผลโครงการภายใต้ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี และการประกันคุณภาพ การศึกษา (ด้านบริการวิชาการ)

- 1) ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (คะแนนการวัดคุณภาพชีวิต เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5)
- 2) ร้อยละผลงานการบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอย่างน้อย 1 ด้าน

ระดับที่ 3 ตัวชี้วัดกลางที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์โครงการตามความโดดเด่นของมหาวิทยาลัย

- 1) จำนวนนวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนตำบล (80 นวัตกรรม/ปี) * อย่างน้อยตำบลละ 1 นวัตกรรม
- 2) จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่ฝึกอบรมให้กับชุมชน (80 หลักสูตร) * อย่างน้อยตำบลละ 1 หลักสูตร Online & Offline
- 3) จำนวนสินค้า บริการ หรือผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการยกระดับ สู่ platform ดิจิทัล (80 ผลิตภัณฑ์) เช่น “จิ้งจู้” platform

เป้าหมายการประเมินการพัฒนากิจกรรมยกระดับ เศรษฐกิจและสังคม รายตำบลแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ 16 ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	เอกสารหลักฐาน
1. องค์กร ชุมชน ตำบล มีสมรรถนะในการจัดการสูง แผนพัฒนาชุมชน พัฒนาตำบล อย่างบูรณาการ (อปท.ท้องถิ่น กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน)	เทศบาล/อบต ท้องถิ่น มีแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่เป็นปัจจุบัน และใช้แผนปฏิบัติการพัฒนาตำบล	พิจารณาหลักฐานกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และหลักฐานแสดงการใช้แผนพัฒนาเพื่อการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม
2. การจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นธรรม (ทรัพยากรธรรมชาติ ที่ดิน งบประมาณ และรายได้อื่น ๆ) ความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ และเกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ	เทศบาล/อบต มีคณะกรรมการจัดสรรทรัพยากร (ทรัพยากรธรรมชาติ ที่ดิน งบประมาณและรายได้อื่น ๆ)	- รายงานการประชุม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ รายชื่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือภาพถ่าย รายงานการประชุม - หลักฐานระเบียบการจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นธรรม
3. ความสามารถวิเคราะห์รายรับ - รายจ่าย ปรับตัวให้เศรษฐกิจบวก สถาบันการเงินของชุมชน จัดการโดยชุมชน เพื่อชุมชน	มีสถาบันทางการเงิน /กองทุนหมู่บ้าน และกลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้าน	- เอกสารจัดตั้งกองทุน รูปแบบการดำเนินงาน เป้าหมายของการจัดตั้งกองทุน - ติดตามความต่อเนื่องของการดำเนินงานและกิจกรรมของกองทุน หรือภาพถ่ายการทำงานกองทุน - ติดตามรายการบัญชีแสดงผลการดำเนินงานของกองทุน
4. สัมมาชีพเต็มพื้นที่ ไม่เปื่อยเป็นตนเอง ผู้อื่น สิ่งแวดล้อม	ชุมชนมีกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม	- ติดตามความต่อเนื่องโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม - รายงานผลโครงการ/กิจกรรมชุมชนที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการออมทรัพย์ชุมชน โครงการปลูกป่าชายเลน โครงการขยะชุมชน เป็นต้น - ติดตามความเคลื่อนไหวของกองทุนเกี่ยวกับโครงการสร้างอาชีพ

เป้าประสงค์ 16 ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	เอกสารหลักฐาน
5. เกษตรทฤษฎีใหม่ เกษตรที่มุ่งไปสู่เศรษฐกิจพอเพียง และอาหารปลอดภัย	มีโครงการ กิจกรรมต่อเนื่องกับการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่/อาหารปลอดภัย เช่น โครงการ 4 ร (โรงเรียน โรงแรม โรงพยาบาล ร้านอาหาร)	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐหรือเอกชนเกี่ยวกับ การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่/อาหารปลอดภัย - รายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมหรือภาพถ่าย - ติดตามการดำเนินงานด้านนโยบายเกี่ยวกับการค้า/บริการ เกษตรที่มุ่งไปสู่เศรษฐกิจพอเพียง และอาหารปลอดภัย - ภาพถ่ายประกอบ /สำเนาสำเนา /การสัมภาษณ์ชุมชน - แผนงานการป้องกันสาธารณภัยชุมชน - ติดตามการใช้ น้ำ และการจัดการระบบน้ำของชุมชน (บิลค่าน้ำ) - ติดตามสถานการณ์เกี่ยวกับน้ำท่วม และมาตรการการป้องกัน - ติดตามความต้องการการรับรู้ ของประชาชนเกี่ยวกับ
6. สรรพน้ำประจําครอบครัว มีน้ำใช้ ป้องกันน้ำท่วม	มีระบบประปาชุมชนที่ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเพียงพอ มีแผนป้องกันสาธารณภัย และระบบการป้องกันน้ำท่วม แนวทางการป้องกันน้ำท่วมซ้ำซาก	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายประกอบ /การสัมภาษณ์ชุมชน - แผนงานการป้องกันสาธารณภัยชุมชน - ติดตามการใช้ น้ำ และการจัดการระบบน้ำของชุมชน (บิลค่าน้ำ) - ติดตามสถานการณ์เกี่ยวกับน้ำท่วม และมาตรการการป้องกัน - ติดตามความต้องการการรับรู้ ของประชาชนเกี่ยวกับ
7. การจัดการวิสาหกิจ การแปรรูป อุตสาหกรรมชุมชน ท้องเที่ยวชุมชน	มีการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน มีการปรับปรุงและส่งเสริมการค้า/บริการด้าน วิสาหกิจชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายประกอบ - เอกสารจดทะเบียนหรือจัดตั้ง และภาพถ่ายการค้า/บริการ - แผนการปรับปรุง ส่งเสริมและ สนับสนุน วิสาหกิจชุมชน (ส่งเสริมวิสาหกิจเดิม สนับสนุนการจัดตั้งวิสาหกิจใหม่) - ติดตามการกิจกรรมการปรับปรุง ส่งเสริมและ สนับสนุนเพื่อการ - ขับเคลื่อนวิสาหกิจชุมชน
8. การฝึกอบรมด้านสังคม ทักษะอาชีพ ช่าง เกษตร การค้าขาย เทคโนโลยีสื่อสาร วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีเพื่อการลดต้นทุนและสร้างมูลค่าใหม่	ชุมชนมีกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมด้านการฝึกอบรมด้านสังคม (อบรมด้านทักษะอาชีพ เทคโนโลยี ฯลฯ)	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาอาชีพ และกิจกรรมที่ขับเคลื่อนการฝึกอบรมอาชีพ - ตัวอย่าง รายงานผลโครงการ/กิจกรรมชุมชน ที่ส่งเสริมการ ฝึกอบรมด้านสังคม (อบรมด้านทักษะอาชีพ เทคโนโลยี ฯลฯ) - พิจารณากระบวนการและผลการฝึกอบรมด้านอาชีพ

เป้าประสงค์ 16 ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	เอกสารหลักฐาน
9. การจัดการโครงสร้างพื้นฐาน คุณภาพ สิ่งแวดล้อม พลังงาน	มีการสำรวจ และบริหารจัดการพัฒนาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อมและพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาท้องถิ่น ระบุหน้าที่เกี่ยวข้อง กับทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อมและพลังงาน และหลักฐานแสดงการใช้แผน - พิจารณาเป้าหมายโครงการกิจกรรมของแผน และผลการดำเนินงานตามแผน
10. ตำบลปลอดภัย No การฆ่า ช่มชู้ จิปัน ป้องกัน อุบัติเหตุที่ทางบกและทางน้ำ ปกป้อง หน่วยภัยที่มีความเชี่ยวชาญ	มีการจัดตั้งกลุ่มและกิจกรรมเพื่อดูแลชุมชน ชรบ. (ชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน) และ อสม (อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน) อปปร. (อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน)	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินโครงการด้านความปลอดภัย เช่น การเฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรม การเฝ้าระวัง COVID-19 - สรุปผลการดำเนินการกิจกรรม หรือภาพถ่ายกิจกรรมการดำเนินงาน ของกลุ่มต่าง ๆ ที่มีการจัดตั้ง เช่น ชรบ. อสม. อปปร. เกี่ยวกับปัญหาอาชญากรรม การเฝ้าระวัง COVID-19 และเหตุฉุกเฉินความปลอดภัยด้านอื่น ๆ
11. การพัฒนาคุณภาพ กลุ่มประชาชนอย่างทั่วถึง (เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กกำพร้า)	มีกิจกรรมโครงการพัฒนาคุณภาพเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่กลุ่มในสังคม เช่น เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ คนพิการ และเด็กกำพร้า มีการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามโครงการและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพเกี่ยวกับสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่กลุ่มในสังคม - ตัวอย่างสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/ ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ - ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ โดยไม่ต้องรับการช่วยเหลือ
12. ระบบสุขภาพตำบล คุณภาพสูงและมีประสิทธิภาพ ทุกคนคือ ญาติ	มีการดำเนินการเกี่ยวกับระบบสุขภาพชุมชน เช่น การตรวจสุขภาพในชุมชน การมี อสม. ทำงาน มี อนามัย ระบบการรับแจ้งการดูแลสุขภาพในกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มประชาชน อสม. ภาพถ่าย อนามัย - ภาพถ่ายการลงพื้นที่การดูแลสุขภาพในชุมชน ระบบการรับแจ้งการดูแลสุขภาพในกรณีฉุกเฉิน

เป้าประสงค์ 16 ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	เอกสารหลักฐาน
13. ศูนย์เรียนรู้ตำบล ห่องสมุด ศูนย์ศึกษา ศูนย์เรียนรู้พิเศษ	มีศูนย์การเรียนรู้ของตำบล เช่น ห่องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ฯลฯ	ภาพถ่าย หรือหลักฐานการใช้ศูนย์การเรียนรู้
14. ระบบความยุติธรรมชุมชน	เทศบาล / ตำบล มีคณะกรรมการยุติธรรมชุมชน มีช่องทาง และกลไกในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	- รายชื่อการจัดตั้งคณะกรรมการยุติธรรมชุมชน - ติดตามกลไก และกระบวนการทำงาน การขับเคลื่อน การส่งเสริมการทำงานของคณะกรรมการยุติธรรมชุมชน ให้เกิดประสิทธิผล - หลักฐานแสดงช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ กระบวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือภาพถ่ายการแก้ปัญหา
15. ระบบสื่อสารชุมชน + สื่อดิจิทัล	มีระบบเสียงตามสาย หรือสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ต่างๆ Social Groups เช่น ไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊ก จุดบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต	ภาพถ่าย หรือลิงค์ข้อมูลแสดงกลุ่มต่าง ๆ
16. ตำบลทำความดี	ชุมชนมีกิจกรรม/โครงการ ที่ส่งเสริมให้คนในชุมชนทำความดี เช่น โครงการรณรงค์ปฏิบัติธรรม โครงการวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมจิตอาสา ฯลฯ	ตัวอย่างรายงานผลโครงการ/กิจกรรม หรือภาพถ่ายการทำกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตามเป้าหมาย (ถูกต้อง ดีงาม ช่วยเหลือผู้อื่น)

การประเมินการดำเนินงานโครงการภายในตำบล เป้าหมาย 14 ตัวชี้วัด (TSI)

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด TSI	คำอธิบาย	เอกสารหลักฐาน
1. ใจดีการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ตำบล ใช้ TPMAP เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์สถานะของพื้นที่เป้าหมาย	การใช้ TPMAP เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์สถานะของพื้นที่เป้าหมาย	รายงานงานกระบวน TPMAP เกี่ยวกับ การประเมินใช้วิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดประชากรเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนตามกิจกรรม มุ่งเน้นกลุ่มยากจน กลุ่มเสี่ยง กลุ่มได้รับผลกระทบจาก COVID-19	มีการดำเนินกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน ที่เป็นกลุ่มยากจน หรือกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มที่ได้ ผลกระทบจาก COVID-19	ผลสรุปการวิเคราะห์กลุ่มจาก TPMAP เอกสารผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
3. ผู้ปฏิบัติหลัก (Key actors) และผู้ปฏิบัติการขับเคลื่อนในพื้นที่	ผู้ปฏิบัติหลักหรือผู้ขับเคลื่อนในพื้นที่ มีความร่วมมือ อปท. ท้องถิ่น กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐและเอกชน	- รายชื่อผู้ปฏิบัติงานต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนโครงการในพื้นที่ หรือหลักฐานความร่วมมือ - หลักฐานการทำงานกิจกรรมในการขับเคลื่อนโครงการในพื้นที่
4. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ได้ดี	มีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับพื้นที่ เพื่อเพิ่มความสามารถการผลิต และการบริหารจัดการเพิ่มผลผลิต	- ระบุชื่อ หรือเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ - ภาพถ่าย และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ - หลักฐานการเพิ่มผลผลิตจากการใช้เทคโนโลยี
5. นวัตกรรมแก้ไขปัญหา (เชิงกระบวนการ เชิงเทคนิค) เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ชุมชนมีส่วนร่วม	มีนวัตกรรมแก้ไขปัญหา เพื่อเพิ่มรายได้ ลด รายจ่ายโดยชุมชนมีส่วนร่วม (อปท. ท้องถิ่น กลุ่ม สังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ)	ระบุชื่อและภาพถ่ายนวัตกรรม กรณีเป็นนวัตกรรมที่มหาวิทยาลัยพัฒนา ให้มีการรับรอง นวัตกรรมของมหาวิทยาลัย
6. การมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมาย 4 องค์กรหลัก	กิจกรรมและความร่วมมือหน่วยงานที่เป็นองค์กร อปท. ท้องถิ่น กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน และ หน่วยงานรัฐในการแก้ไขปัญหา เพื่อเพิ่มรายได้	- รายชื่อองค์กรต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนในพื้นที่ - รายชื่อกิจกรรม ภาพถ่ายการทำงานกิจกรรมมีส่วนร่วมเพื่อ แก้ไขปัญหา เพื่อเพิ่มรายได้

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด TSI	คำอธิบาย	เอกสารหลักฐาน
7. ผลการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของกลุ่มประชากรเป้าหมาย ประชากรมีส่วนร่วมคิด ร่วมดำเนินการ	- มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชน ได้มีส่วนร่วมคิด และดำเนินการแก้ปัญหาของชุมชน - การแก้ปัญหาของกลุ่มเป้าหมายโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน	- รายงานการประชุม /ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมร่วมกันของหน่วยงานกับประชากรกลุ่มเป้าหมายของพื้นที่ - แนวทางการทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชากรเป้าหมายในการร่วมหาทางออก และแก้ปัญหา
8. เรื่องเด่น (กิจกรรม บริการ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต) Product champion (บริการ สินค้า) Value creation	มีกิจกรรม/สินค้า/บริการ ของชุมชน	- ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการเด่นของชุมชน - กรณีเป็นผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัย จะต้องขับเคลื่อนเข้าสู่ Platform Digital ของมหาวิทยาลัย เช่น (जू) (जू)
9. คนเด่น (Champion) ผู้นำชุมชน ประชาชนชาวบ้าน	มีคนเด่น หรือผู้นำชุมชนที่เป็นประชาชนชาวบ้านที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชน	- รายชื่อ และใบรับรองการเป็นประชาชนชาวบ้าน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - การถอดบทเรียนหรือองค์ความรู้จากบุคคลเด่น - กิจกรรมพร้อมภาพถ่ายที่ทำและได้รับการยกย่องแต่ละด้าน
10. ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data) ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	มีกระบวนการสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และข้อมูลพื้นฐานชุมชน (community data) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	- แนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวัง COVID-19 และภาพถ่ายการดำเนินการเฝ้าระวังโควิด - รายงานข้อมูลพื้นฐานชุมชน (community data) ที่เป็นปัจจุบัน
11. การส่งเสริมการสร้างธุรกิจใหม่ (Start-up/Social Enterprise) เกิดกลุ่มธุรกิจที่เหมาะสมและเชื่อมโยงกับท้องถิ่น	มีกิจกรรมการดำเนินการส่งเสริมที่ทำให้เกิดธุรกิจใหม่ (Start-up/Social Enterprise)	เอกสารการจดทะเบียนธุรกิจการค้า

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด TSI	คำอธิบาย	เอกสารหลักฐาน
12. รูปแบบการแก้ปัญหาความยากจนในระดับตำบลจากการสรุปทเรียนและประสบการณ์โมเดลโครงการถอดบทเรียน เข้าใจง่าย ประยุกต์ใช้ได้ สะดวกในการเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> - มีกิจกรรม กระบวนการถอดบทเรียน และการจัดการความรู้ (km) ในการแก้ปัญหาความยากจนของชุมชน - การเผยแพร่หรือสื่อสารไปยังชุมชนเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมสนับสนุนอาชีพ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เน้นการแก้ปัญหาความยากจน - บทเรียนจากการดำเนินโครงการ กิจกรรมสนับสนุนอาชีพ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เน้นการแก้ปัญหาความยากจน
13. รูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และองค์กรภายในตำบลเพื่อแก้ปัญหาความยากจนชุมชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการที่สอดคล้องเหมาะสมกับพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> - มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในการแก้ปัญหาความยากจนโดยมีการเปิดโอกาสให้ประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการแก้ปัญหาของชุมชน (แผนงาน ชื่อกรรมการ การทำงาน) 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อแก้ปัญหาความยากจนโดยมีการมีส่วนร่วมของชุมชน - คัดสรรการทำงาน ภาาถายกิจกรรมและการทำงานตามรูปแบบการบูรณาการร่วมของ อบท. ท้องถิ่น กลุ่มสังคมองค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ เอกชน เพื่อแก้ปัญหาชุมชน
14. แหล่งเรียนรู้และหลักสูตรการเรียนรู้ของชุมชนมาจากเรื่องเด่น คนเด่นจนได้รับการยอมรับเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการแก้ปัญหาความยากจน หลักสูตร ศูนย์การเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - มีหลักสูตร/ศูนย์การเรียนรู้ ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อและรายละเอียดหลักสูตร/ศูนย์การเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาความยากจน - ผลการดำเนินกิจกรรมของหลักสูตร - การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อแก้ปัญหาความยากจน

การประเมินการดำเนินงานโครงการภายในตำบล ระดับมหาวิทยาลัย เป้าหมาย 14 ตัวชี้วัด (USI)

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด USI	คำอธิบาย	เอกสารหลักฐาน
1. วิเคราะห์โจทย์การพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาความยากจน	การใช้ TPMAP เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการวิเคราะห์สถานะของพื้นที่เป้าหมาย	รายงานงานกระบวน TPMAP เกี่ยวกับกาเริ่มต้นใช้วิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง
2. บริการวิชาการตามความต้องการของ 4 องค์กรหลัก	มีการดำเนินการตามจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน ที่เป็นกลุ่มยากจน หรือกลุ่มเสี่ยง หรือกลุ่มที่ได้ผลกระทบจาก COVID-19	- เอกสารผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ - สรุปผลการวิเคราะห์ TPMAP - ภาพถ่ายการทำกิจกรรมบริการวิชาการ
3. ผู้ปฏิบัติหลัก (Key actors) และผู้ปฏิบัติการขับเคลื่อนในพื้นที่ อปท. ท้องถิ่น กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐ เอกชน	ผู้ปฏิบัติการหลักหรือผู้ขับเคลื่อนในพื้นที่ มีความร่วมมือ อปท. ท้องถิ่น กลุ่มสังคม องค์กรชุมชน หน่วยงานรัฐและเอกชน	- รายชื่อผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ในกาขับเคลื่อนโครงการในพื้นที่หรือหลักฐานความร่วมมือ - หลักฐานการทำกิจกรรมในการขับเคลื่อนโครงการในพื้นที่
4. การถ่ายทอดเทคโนโลยีของกลุ่มนวัตกรรมในกลุ่มตำบล	มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีของกลุ่มนวัตกรรมในตำบล	รายละเอียดกิจกรรม พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายของตำบล
5. สถานะของกลุ่มประชากรเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาความยากจน	ระบุกลุ่มเป้าหมาย (1. กลุ่มยากจน 2.กลุ่มเสี่ยง และ 3. กลุ่มที่ได้ผลกระทบจาก COVID-19)	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย
6. วิเคราะห์จัดกลุ่มตามศักยภาพของตำบลออกเป็น 3 กลุ่ม	วิเคราะห์การจัดกลุ่มตามศักยภาพของตำบลตามตัวชี้วัด (1. ตำบลที่อยู่รอด 2. ตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง 3ตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน)	หลักฐานประกอบตัวชี้วัดศักยภาพตำบล แต่ละข้อที่อ้างวัดศักยภาพของตำบล (1. ตำบลที่อยู่รอด 2. ตำบลมุ่งสู่ความพอเพียง 3ตำบลมุ่งสู่ความยั่งยืน)

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด USI	คำอธิบาย	เอกสารหลักฐาน
7. ยกระดับคุณภาพเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มีความช่วยเหลือ	มีหลักสูตร/ศูนย์การเรียนรู้ด้านการแก้ไขปัญหา ความยากจน	- ชื่อและรายละเอียดหลักสูตร/ศูนย์การเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน - ผลการดำเนินงานของหลักสูตร - การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อแก้ปัญหาคความยากจน
8. วิเคราะห์จัดกลุ่ม บริการ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาความยากจน	มีการจัดกลุ่มบริการผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาความยากจน จากเกณฑ์ 1) รายได้เพิ่มขึ้น 2) ช่องทางการตลาด (Online, Offline) 3) กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ยกระดับผลิตภัณฑ์เดิม - พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่	ภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการและนวัตกรรมที่แก้ปัญหาความยากจน กรณีที่เป็นนวัตกรรม ต้องได้รับการรับรองจากมหาวิทยาลัย และกรณีสินค้า ผลิตภัณฑ์และบริการ ที่เกิดขึ้นหลังจากการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัย จะต้องขับเคลื่อนเข้าสู่ Platform Digital ของมหาวิทยาลัย (จึงอยู่)
9. จัดทำฐานข้อมูลนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญในภาคความยากจน	มีฐานข้อมูลนักวิชาการ ผู้ช่วยอยู่ในกรม แก้ปัญหาความยากจน	ระบบฐานข้อมูล และการใช้งาน
10. กรณีตัวอย่างสู่การนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	มีการนำผลการดำเนินโครงการมาเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย	ชื่อ และรายละเอียดหลักสูตร ที่มีการปรับปรุง พร้อมระบุประเด็นเชื่อมโยงจากการดำเนินโครงการ
11. ตำบลเป็นพื้นที่จัดการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ	มีการบูรณาการการจัดการศึกษาโดยใช้พื้นที่ของตำบลเป็นพื้นที่ปฏิบัติการ (Social Lab)	- เอกสารความร่วมมือของมหาวิทยาลัยกับตำบลในพื้นที่ในการจัดการศึกษาร่วมกัน - ภาพถ่ายการทำกิจกรรม - ระบุรายละเอียด สถานที่เรียน กิจกรรมที่เรียน หัวข้อ/สาขา

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด USI	คำอธิบาย	เอกสารหลักฐาน
12. ความรู้ที่สรุปจากประสบการณ์ของพื้นที่	มีฐานข้อมูล หรือระบบคลังข้อมูลความรู้ ประสบการณ์จากโครงการในพื้นที่	ฐานข้อมูล หรือระบบคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย
13. เกิดหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะผู้รับจ้างงาน	พัฒนาหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะผู้รับจ้างงาน	มีหลักสูตรระยะสั้นเพิ่มสมรรถนะผู้รับจ้างงาน
14. ข้อมูล (การสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ Community Data)	มีการรวบรวมการสำรวจการเฝ้าระวัง COVID-19 และ ข้อมูลพื้นฐานชุมชน (community data) อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา	- แนวทางปฏิบัติขั้นตอนการเฝ้าระวัง COVID-19 และการดำเนินการเฝ้าระวัง COVID-19 - รายงานข้อมูลพื้นฐานชุมชน (community data) ที่เป็นปัจจุบัน

ข้อมูลการติดต่อ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน / ผู้ติดต่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เรื่องที่ต้องการติดต่อ
1	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (นางสาวณัฐกานต์ คงเมฆา)	-	โทรศัพท์ 0-7431-7199 โทรสาร 0-7431-7198	เอกสารหรือหนังสือทางราชการ
2	งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (นางปิยวรรณ ประพศิตตรง)	-	โทรศัพท์ 0-7431-7100 ต่อ 2061 โทรสาร 0-7432-4245	การจ้างงาน
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สงรักษ์	รองอธิการบดี	มือถือ 093-6493005	การบริหารจัดการโครงการ
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพงค์ บุญช่วยแทน	หัวหน้าหน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม	มือถือ 081-5697303	การบริหารจัดการโครงการ
5	อาจารย์สถาพร ชุนเพชร	ผู้ช่วยอธิการบดี	มือถือ 081-5422225	การกำกับ ดูแลติดตาม และประเมินผล
6	อาจารย์สันติ สถิตววรรณะ	ผู้ช่วยอธิการบดี	มือถือ 095-0253555	การบันทึกข้อมูลในระบบ PBM และ TPMP
7	อาจารย์พิทักษ์ สถิตววรรณะ	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	มือถือ 089-7386158	การฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง



คู่มือการดำเนินการ
โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ 1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย
(มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ)
การจ้างงานตามภารกิจ

หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทรศัพท์ 0-7431-7199
โทรสาร 0-7431-7198
asu.academic@rmutsv.ac.th